

Số: 655 /KH-UBND

Hương Trà, ngày 03 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
duy trì, nâng cao chỉ số sẵn sàng cho phát triển, ứng dụng
công nghệ thông tin thị xã năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1231/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 của UBND thị xã Hương Trà về việc ban hành bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã và UBND các phường, xã trên địa bàn thị xã Hương Trà;

Căn cứ kế hoạch số 3388/KH-UBND ngày 18/12/2019 của UBND thị xã về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước thị xã Hương Trà năm 2020.

Theo kết quả đánh giá chính quyền điện tử năm 2019, có một số tiêu chí mà các cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt như ban hành văn bản quy định sử dụng, ứng dụng CNTT; cung cấp các bài viết gửi Trang thông tin điện tử thị xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử các xã, phường về tuyên truyền pháp luật, chế độ chính sách, phát triển kinh tế xã hội; tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo của tỉnh, của thị xã; ký số văn bản; cung cấp dịch vụ công trực tuyến,...

Vì vậy, để nâng cao ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin và đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã và UBND các phường, xã trên địa bàn thị xã ngày càng tốt hơn, Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch duy trì, nâng cao chỉ số sẵn sàng cho phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin thị xã năm 2020 như sau:

I. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã

1. Nhóm tiêu chí đánh giá Điều kiện sẵn sàng Chính quyền điện tử

1.1. Tiêu chí về cơ sở hạ tầng thông tin

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã chủ động đầu tư kinh phí mua phần mềm diệt virus có bản quyền để đảm bảo 100% máy vi tính tại các cơ quan, đơn vị có cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền và được bảo vệ.

- Sau khi hoàn thành việc mua và cài đặt phần mềm diệt virus tại các máy tính của cơ quan, đơn vị; tiến hành cung cấp bản photo hoặc scan hóa đơn, hợp đồng và ảnh chụp màn hình máy tính có cài đặt phần mềm diệt virus về UBND thị xã (Qua Văn phòng HĐND – UBND thị xã) trước ngày 20/9/2020.

- Đầu tư phát triển hạ tầng viễn thông, CNTT, kết nối mạng nội bộ, mạng diện rộng, trang thiết bị CNTT tại đơn vị.

1.2. Tiêu chí về nhân lực

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Ban hành Quyết định cử đại diện lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách CNTT của cơ quan mình.

Tạo điều kiện cán bộ, lãnh đạo, công chức, viên chức phụ trách CNTT của cơ quan tham gia đào tạo chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, tham gia các lớp tập huấn về CNTT, an toàn thông tin của Sở TT&TT, UBND thị xã tổ chức.

1.3. Tiêu chí về môi trường chính sách

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Ban hành quyết định phân công đại diện lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách CNTT của cơ quan.

- Ban hành kế hoạch CNTT hàng năm; ban hành các văn bản quy định sử dụng phần mềm dùng chung; văn bản quy định về tổ chức ứng dụng các hệ thống thông tin và bảo đảm an toàn an ninh thông tin nội bộ.

- Bảo đảm kinh phí chi cho các sản phẩm, dịch vụ an toàn thông tin, chủ động đầu tư kinh phí đầu tư CNTT tại các cơ quan, đơn vị.

2. Nhóm tiêu chí đánh giá kết quả Chính quyền điện tử

2.1. Tiêu chí đánh giá mức độ hiện diện

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện:

Viết tin bài cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử thị xã qua địa chỉ thư công vụ huongtra@thuathienhue.gov.vn, trong đó:

- Số lượng tin, bài viết liên quan đến sự kiện, hoạt động thuộc ngành, lĩnh vực ít nhất 36 tin bài.

- Các bài viết tuyên truyền về các bộ Luật, Nghị định, Thông tư, Quyết định.... của Trung ương, tỉnh liên quan đến lĩnh vực đang phụ trách ít nhất 5 tin bài.

- Các bài viết tuyên truyền về những nội dung Chế độ, chính sách lao động, việc làm, Chế độ, chính sách người có công, Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển lĩnh vực đang phụ trách của cơ quan, Hoạt động quản lý, khai thác tài nguyên thiên nhiên, Vệ sinh môi trường, rác thải, An toàn vệ sinh thực phẩm, Phát triển sản xuất kinh doanh, mùa vụ ít nhất 5 tin bài.

2.2. Tiêu chí đánh giá mức độ tương tác

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị khai thác sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng thư điện tử, ứng dụng chữ ký số, phần mềm theo dõi chỉ đạo của lãnh đạo, phần mềm quản lý tiếp dân và đơn thư khiếu nại tố cáo, trang điều hành tác nghiệp,...

- Đối với phần mềm QLVB&ĐH: Thực hiện số hóa vào sổ văn bản đi và văn bản đến, xử lý văn bản hoàn thành trong hạn trên phần mềm QLVB&ĐH.

- Đối với phần mềm khác: Cập nhật đầy đủ dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, cập nhật thông tin trang điều hành tác nghiệp. Sử dụng hiệu quả các ứng dụng phần mềm nội bộ tại cơ quan.

Đối với ký số:

+ Thực hiện ký số văn bản đi và phát hành trên môi trường mạng. Hàng tháng các cơ quan, đơn vị cung cấp 1 file văn bản có chữ ký số của cơ quan, đơn vị (1 văn bản ký số cơ quan/1 tháng) và file văn bản có chữ ký số của lãnh đạo cơ quan, đơn vị (1 file văn bản ký số /1 đồng chí lãnh đạo/1 tháng).

+ Tăng cường ứng dụng chữ ký số, dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ đã cấp cho các cơ quan, đơn vị và các cá nhân;

quản lý và sử dụng thiết bị, khóa bí mật (USB Token) theo đúng quy định. Rà soát và đề nghị thu hồi, thay đổi thông tin, cấp mới chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức kịp thời.

Đối với thư điện tử công vụ:

+ Thư điện tử công vụ cơ quan, đơn vị: phải đăng nhập tối thiểu 4 lần/ngày. Đối với hộp thư điện tử cá nhân: phải đăng nhập tối thiểu 2 lần/ngày. Hệ thống đã kích hoạt tính năng yêu cầu thay đổi mật khẩu định kỳ, tối thiểu 90 ngày phải thay đổi mật khẩu (quy tắc thay đổi mật khẩu không dùng lại mật khẩu đã sử dụng, mật khẩu dài trên 8 ký tự gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số, ký tự đặc biệt).

+ Những cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác, nghỉ hưu, nghỉ việc, mới tuyển dụng phải kịp thời làm văn bản gửi Văn phòng HĐND-UBND thị xã để điều chỉnh thay đổi, bổ sung, xóa thông tin đảm bảo yêu cầu.

2.3. Tiêu chí đánh giá mức độ giao dịch (dịch vụ công)

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện:

Thực hiện giải quyết xử lý hồ sơ đúng hạn. Trả lời xử lý các kiến nghị phản ánh của công dân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử, trên Hệ thống thông tin dịch vụ đô thị thông minh.

II. Đối với UBND các xã, phường

1. Nhóm tiêu chí đánh giá Điều kiện sẵn sàng Chính quyền điện tử

1.1. Tiêu chí về cơ sở hạ tầng thông tin

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Đầu tư máy vi tính đảm bảo 01 cán bộ, công chức/01 máy tính
- Đầu tư phát triển hạ tầng viễn thông, CNTT, kết nối mạng nội bộ, mạng diện rộng, đầu tư trang thiết bị CNTT tại đơn vị.

- Kiện toàn cán bộ, công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại. Khai thác sử dụng có hiệu quả hạ tầng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại (hệ thống camera an ninh, màn hình tra cứu, đầu đọc mã vạch tra cứu, kiosk cấp số thứ tự, ...)

- Thực hiện đầu tư và đảm bảo quy định việc lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.

1.2. Tiêu chí về nhân lực

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Ban hành Quyết định cử đại diện lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan phụ trách CNTT.

- Tạo điều kiện cán bộ, lãnh đạo, công chức, viên chức phụ trách CNTT của cơ quan tham gia đào tạo chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, tham gia các lớp tập huấn về CNTT, an toàn thông tin của Sở TT&TT, UBND thị xã tổ chức.

1.3. Tiêu chí về môi trường chính sách

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Ban hành quyết định phân công, kiện toàn cán bộ, công chức lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan phụ trách CNTT.

- Ban hành kế hoạch CNTT hàng năm; ban hành các văn bản quy định sử dụng phần mềm dùng chung; văn bản quy định về tổ chức ứng dụng các hệ thống

thông tin và bảo đảm an toàn an ninh thông tin nội bộ; văn bản quy định việc gửi nhận văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số và thư điện tử công vụ.

- Bảo đảm kinh phí chi cho các sản phẩm, dịch vụ an toàn thông tin, chủ động đầu tư kinh phí đầu tư CNTT tại các cơ quan. Chi ngân sách mua phần mềm diệt vi rút có bản quyền để đảm bảo 100% máy vi tính có cài đặt phần mềm diệt vi rút có bản quyền.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã, phường, ban hành văn bản quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử.

2. Nhóm tiêu chí đánh giá kết quả Chính quyền điện tử

2.1. Tiêu chí đánh giá mức độ hiện diện

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

a. Chuyên mục giới thiệu chung: Cung cấp, đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phường

- Thông tin về lịch sử phát triển, điều kiện tự nhiên, KTXH, truyền thống văn hóa và địa giới hành chính địa phương; bản đồ hành chính cấp xã.

- Thông tin về lãnh đạo cấp xã (*Bao gồm các thông tin họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức, nhiệm vụ đảm nhiệm*)

b. Chuyên mục Chỉ đạo, điều hành: Cung cấp, đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phường

- Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ từng lĩnh vực tại địa phương;

- Các văn bản, Quyết định mang tính chỉ đạo của địa phương;

c. Chuyên mục thông tin tuyên truyền: Cung cấp, đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phường

- Tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật nói chung đăng tải từ 8-12 tin bài.

- Tin tuyên truyền về chế độ, chính sách lao động đăng tải ít nhất 4 tin bài.

- Số bài viết tuyên truyền về chế độ, chính sách người có công đăng tải ít nhất 4 tin bài.

- Tin tuyên truyền về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển đăng tải ít nhất 2 tin bài.

- Tin tuyên truyền về hoạt động quản lý, khai thác tài nguyên thiên nhiên đăng tải ít nhất 2 tin bài.

- Tin tuyên truyền về vệ sinh môi trường, rác thải đăng tải ít nhất 10 tin bài.

- Tin tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm đăng tải ít nhất 10 tin bài.

- Số bài viết về phát triển sản xuất kinh doanh, mùa vụ,... đăng tải ít nhất 4 tin bài.

d. Chuyên mục Quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn: Cung cấp, đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phường

- Tin Thông tin kế hoạch sử dụng đất đăng tải ít nhất 1 tin bài.

- Tin Quy hoạch/ kế hoạch/ chính sách thu gom, tái chế và xử lý chất thải, quản lý và khai thác tài nguyên thiên nhiên đăng tải ít nhất 1 tin bài.

e. Chuyên mục Dự án, hạng mục đầu tư: Cung cấp, đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phường

- Tin về danh mục dự án đang đầu tư và đã hoàn thành đưa vào sử dụng trong năm đăng tải ít nhất 1 tin bài.

- Tin về danh mục dự án chuẩn bị đầu tư, đang mời gọi đầu tư đăng tải ít nhất 1 tin bài.

f. Chuyên mục Thống kê, báo cáo

- Đăng tải báo cáo kinh tế xã hội năm: 1 tin/ năm.

- Đăng tải báo cáo an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường hàng quý: 4 tin/4 quý

- Đăng tải báo cáo vệ sinh an toàn thực phẩm, môi trường năm: 1 tin/ năm.

- Đăng tải báo cáo về đất đai, dân số, lao động hàng quý: 4 tin/4 quý

- Đăng tải báo cáo về đất đai, dân số, lao động năm: 1 tin/ năm.

2.2. Tiêu chí đánh giá mức độ tương tác

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Khai thác sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng thư điện tử, ứng dụng chữ ký số, phần mềm quản lý quá trình giải quyết TTHC,...

- Phần mềm QLVB&ĐH: Thực hiện số hóa và vào sổ văn bản đi và văn bản đến, xử lý văn bản hoàn thành trong hạn trên phần mềm QLVB&ĐH.

Đối với ký số:

+ Thực hiện ký số văn bản đi và phát hành trên môi trường mạng. Hàng tháng các cơ quan, đơn vị cung cấp 1 file văn bản có chữ ký số của cơ quan (1 văn bản ký số cơ quan/1 tháng) và file văn bản có chữ ký số của lãnh đạo cơ quan (1 file văn bản ký số /1 đồng chí lãnh đạo/1 tháng).

+ Tăng cường ứng dụng chữ ký số, dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ đã cấp cho các cơ quan, đơn vị và các cá nhân; quản lý và sử dụng thiết bị, khóa bí mật (USB Token) theo đúng quy định. Rà soát và đề nghị thu hồi, thay đổi thông tin, cấp mới chứng thư số cho cán bộ, công chức kịp thời.

Đối với thư điện tử công vụ:

+ Thư điện tử công vụ cơ quan, đơn vị: phải đăng nhập tối thiểu 4 lần/ngày.

Đối với hộp thư điện tử cá nhân: phải đăng nhập tối thiểu 2 lần/ngày. Hệ thống đã kích hoạt tính năng yêu cầu thay đổi mật khẩu định kỳ, tối thiểu 90 ngày phải thay đổi mật khẩu (quy tắc thay đổi mật khẩu không dùng lại mật khẩu đã sử dụng, mật khẩu dài trên 8 ký tự gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số, ký tự đặc biệt).

+ Những cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác, nghỉ hưu, nghỉ việc, mới tuyển dụng phải kịp thời làm văn bản gửi Văn phòng HĐND-UBND thị xã để điều chỉnh thay đổi, bổ sung, xóa thông tin đảm bảo yêu cầu.

- Thực hiện ký số văn bản đi và phát hành trên môi trường mạng. Hàng tháng các địa phương cung cấp 1 file văn bản có chữ ký số của cơ quan (1 văn bản ký số cơ quan/1 tháng) và file văn bản có chữ ký số của lãnh đạo cơ quan (1 file văn bản ký số /1 đồng chí lãnh đạo/1 tháng).

- Sử dụng hiệu quả các ứng dụng phần mềm nội bộ tại cơ quan.

2.3. Tiêu chí đánh giá mức độ giao dịch (dịch vụ công)

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4.

- Thực hiện giải quyết xử lý hồ sơ đúng hạn. Trả lời xử lý các kiến nghị phản ánh của công dân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử, trên Hệ thống thông tin dịch vụ đô thị thông minh.

- Thực hiện số hóa tất cả hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa.

2.4. Đánh giá mức độ chuyển đổi

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa hiện đại của UBND xã, phường tăng cường hướng dẫn công dân tổ chức đăng ký giao dịch hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4.

- Thực hiện nghiêm túc việc liên thông hồ sơ từ xã, phường lên cấp thị xã, cấp tỉnh đối với những thủ tục hành chính liên thông 3 cấp.

3. Nhóm các tiêu chí đánh giá có tính đặc thù

3.1. Tiêu chí về cơ sở hạ tầng thông tin (bổ sung)

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

- Bố trí máy tính soạn thảo văn bản mật.

- Đầu tư đường truyền wifi phục vụ cho người dân.

- Các xã, phường chủ động đầu tư kinh phí mua phần mềm diệt virus có bản quyền để đảm bảo 100% máy vi tính tại các cơ quan, đơn vị có cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền và được bảo vệ.

Sau khi hoàn thành việc mua và cài đặt phần mềm diệt virus tại các máy tính của cơ quan, đơn vị; tiến hành cung cấp bản photo hoặc scan hóa đơn, hợp đồng và ảnh chụp màn hình máy tính có cài đặt phần mềm diệt virus về UBND thị xã (Qua Văn phòng HĐND – UBND thị xã) trước ngày 20/9/2020.

3.2. Tiêu chí về môi trường chính sách (bổ sung)

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

Ban hành các văn bản khuyến khích đẩy mạnh ứng dụng CNTT tại địa phương, tích cực tham gia góp ý các nội dung liên quan đến CNTT.

3.3. Tiêu chí đánh giá mức độ tương tác (bổ sung)

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

Các xã, phường khai thác sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng thư điện tử, phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo, trang điều hành tác nghiệp, đăng ký lịch và phát hành giấy mời qua mạng, phần mềm cán bộ công chức... Thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ của tập thể và cá nhân. Thực hiện xử lý kịp thời các ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo ỉnh, lãnh đạo thị xã giao. Cập nhật đầy đủ dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, cập nhật thông tin trang điều hành tác nghiệp.

3.4. Tiêu chí đánh giá mức độ hiện diện

Yêu cầu các xã, phường thực hiện:

Đối với trang thông tin điện tử thị xã: các xã phường cung cấp tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan gửi về địa chỉ thư công vụ huongtra@thuathienhue.gov.vn. Số lượng tin, bài viết liên quan đến sự kiện, hoạt động thuộc ngành, lĩnh vực ít nhất 24 tin.

Đối với trang thông tin điện tử xã, phường: Số lượng tin, bài viết liên quan đến tin tức sự kiện của địa phương được đăng tải ít nhất 48 tin, bài.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan đôn đốc, theo dõi quá trình và kết quả thực hiện kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND thị xã giải quyết vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Xây dựng các quy định đề tạo giải pháp ứng dụng và phát triển CNTT trong cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã.

- Định kỳ hàng quý báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện.

2. Phòng TCKH: Tham mưu UBND thị xã xem xét, bố trí kinh phí để triển khai các nhiệm vụ CNTT trong năm 2020.

3. Phòng Nội vụ

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thị xã tiếp tục tham mưu kế hoạch về đào tạo bồi dưỡng kiến thức và chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT, sử dụng các phần mềm dùng chung cho CBCC các cơ quan, ban, ngành, địa phương trên địa bàn thị xã.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thị xã để thống kê, theo dõi việc ứng dụng, phát triển CNTT tại các cơ quan, đơn vị để từ đó có cơ sở tham mưu UBND thị xã đánh giá thi đua, khen thưởng cuối năm.

4. Trung tâm VH-TT và TT

Tăng cường tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin gắn với tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã Hương Trà.

5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã

Triển khai các nhiệm vụ để tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND thị xã để tổng hợp, báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Hùng

