

Số: 1637/KH-UBND

Hương Trà, ngày 06 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thị xã Hương Trà

Căn cứ Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 42/NQ-CP);

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Quyết định 15/2020/QĐ-TTg) quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19,

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 30/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ cho người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thực hiện hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa một số nội dung của Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường chủ động bám sát các nội dung được quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP, Quyết định 15/2020/QĐ-TTg và tình hình thực tế của địa phương để tổ chức triển khai thực hiện.

- Phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, các cấp, đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Việc thực hiện rà soát, lập danh sách và các thủ tục liên quan, kịp thời hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Việc hỗ trợ bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách; các địa phương phải rà soát kỹ để đảm bảo không bỏ sót đối tượng đủ điều kiện, không để xảy ra trùng lặp đối tượng hưởng nhiều chính sách.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người lao động, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người lao động, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 tại địa phương.

2. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền Nghị quyết số 42/NQ-CP và Kế hoạch của UBND thị xã, Ban chỉ đạo về triển khai thực hiện Nghị quyết trên địa bàn.
- Làm tốt công tác hướng dẫn, tuyên truyền, vận động cộng đồng doanh nghiệp và nhân dân về các cơ chế, chính sách, giải pháp hỗ trợ người lao động, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

3. Nguyên tắc hỗ trợ

Đảm bảo theo đúng nguyên tắc quy định tại Mục I của Nghị quyết số 42/NQ-CP, cụ thể:

- a) Hỗ trợ đối tượng bị giảm sâu thu nhập, mất, thiếu việc làm, gặp khó khăn, không đảm bảo mức sống tối thiểu, chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19;
- b) Nhà nước, doanh nghiệp và cộng đồng xã hội cùng chia sẻ trách nhiệm trong việc bảo đảm cuộc sống cho người lao động;
- c) Đối tượng hỗ trợ thuộc diện được hưởng từ 02 chính sách trở lên tại Nghị quyết này thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất.

4. Đối tượng, thời gian, mức hỗ trợ

- Đối tượng được hỗ trợ: Người lao động, người sử dụng lao động, hộ kinh doanh có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 áp dụng theo quy định tại mục II của Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

- Thời gian hỗ trợ kể từ ngày 01/4/2020 và không quá 03 tháng.

- Mức hỗ trợ thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, hướng dẫn các địa phương quy trình, biểu mẫu, rà soát, tổng hợp danh sách và các thủ tục liên quan đến hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, xã, phường rà soát, tổng hợp các đối tượng, ngành nghề (đặc thù) bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19, nhưng không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg trình Ủy ban nhân dân thị xã đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, bổ sung kịp thời.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ, tham mưu đề xuất UBND thị xã có các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện hỗ trợ cho người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

d) Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp thực hiện thẩm định và hoàn tất các thủ tục liên quan trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo thẩm quyền. Báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã về kết quả triển khai thực hiện hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

e) Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ các doanh nghiệp đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện thẩm định, trình UBND thị xã xem xét.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã phân bổ kinh phí kịp thời.

- Hướng dẫn các cơ quan liên quan, địa phương thủ tục liên quan đến thanh quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã, cấp có thẩm quyền về kết quả thực tế chi hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

3. Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã các văn bản, kế hoạch liên quan đến hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 và theo dõi tình hình triển khai kế hoạch này để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện quyết số 42/NQ-CP thị xã.

4. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao

Phối hợp các cơ quan liên quan, các ban, ngành, địa phương tổ chức phổ biến, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng các biện pháp hỗ trợ người lao động, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

5. Phòng giao dịch Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội thị xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn quy trình, biểu mẫu rà soát, tổng hợp nhu cầu vay, thực hiện cho vay đối với người sử dụng lao động khó khăn về tài chính để chi trả tiền lương ngừng việc theo quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP; những khó khăn, vướng mắc phát sinh, chủ động phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan giải quyết hoặc đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã, Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh giải quyết theo thẩm quyền để giải quyết khó khăn; định kỳ hàng tháng thực hiện báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội).

6. Bảo hiểm xã hội thị xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan có trách nhiệm hướng dẫn quy trình, biểu mẫu liên quan; cung cấp danh sách, xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

- Hướng dẫn lao động, doanh nghiệp hoàn thành các thủ tục liên quan đến hỗ trợ cho lao động, doanh nghiệp bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19 theo thẩm quyền được phân cấp, bảo đảm kịp thời, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện liên quan đến hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định tại Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Chi cục Thuế khu vực Hương Điền

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã phường quy trình, thủ tục, hồ sơ cho các đối tượng là doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, hộ kinh doanh cá thể đang quản lý thu thuế tại Chi cục thuế bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19 theo quy định tại Quyết định số 15/QĐ-TTg của Chính phủ.

- Tiếp nhận hồ sơ từ các phường, xã; phối hợp, tổ chức thẩm định theo thẩm quyền được phân cấp trình Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

8. Liên đoàn Lao động thị xã

Phối hợp Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, các đơn vị liên quan rà soát, thông qua các tổ chức Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên; người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm tại các doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

9. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chịu trách nhiệm toàn bộ từ việc tổ chức triển khai thực hiện rà soát, tiếp nhận đơn của người dân đề nghị hỗ trợ, lập danh sách, xác định đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ, niêm yết công khai danh sách tại thôn, tổ dân phố để người dân biết và giám sát, tổ chức chi trả hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định tại Nghị quyết 42/NQ-CP, Quyết định 15/QĐ-TTg, đảm bảo đúng đối tượng, đúng mức hưởng, không để xảy ra việc lợi dụng, trục lợi chính sách an sinh xã hội; trường hợp 01 đối tượng hỗ trợ từ 02 chính sách hỗ trợ trở lên, chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất.

- Kết thúc thời gian niêm yết danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ, hoàn tất các thủ tục liên quan theo quy định trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét.

- Phối hợp Chi Cục thuế khu vực Hương Điền để triển khai hỗ trợ cho đối tượng hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn. Đối tượng, quy trình, thủ tục, hồ sơ thực hiện theo quy định ở Điều 3, Điều 4, Chương II tại Quyết định 15/QĐ-TTg.

- Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện hỗ trợ về Ủy ban nhân dân thị xã; (qua Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội và Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã) tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thị xã để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình về việc phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

+ Đính kèm danh sách đề nghị hỗ trợ (theo mẫu);

+ Đơn đề nghị hỗ trợ của người lao động (mẫu số 04);

+ Biên bản kết thúc thời gian niêm yết công khai danh sách đề nghị hỗ trợ (theo mẫu).

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên thị xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công căn cứ nội dung Kế hoạch để tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức giám sát theo thẩm quyền.

11. Các thành viên của Ban chỉ đạo thị xã, tổ giúp việc

- Các thành viên BCD chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát các cơ quan, đơn vị, các phường, xã trong việc triển khai thực hiện theo địa bàn được phân công.

- Thành viên Tổ giúp việc Ban chỉ đạo thị xã chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các xã, phường trong quá trình triển khai thực hiện hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn.

12. Kho Bạc Nhà nước thị xã

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện quy trình, thủ tục liên quan đến hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, giải ngân kịp thời, đúng quy định của Nhà nước.

13. Công an thị xã

Chỉ đạo công an các xã, phường bảo vệ an ninh trật tự, tăng cường công tác phòng, chống các loại tội phạm; phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp làm mất an ninh trật tự, lợi dụng chính sách hỗ trợ để trục lợi.

IV. THỜI GIAN HOÀN THÀNH

- Đối với đối tượng người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm được quy định tại Khoản 1, Điều 7, Chương IV tại Quyết định số 15/2020 ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Các xã, phường triển khai thực hiện và hoàn thành gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, **trước ngày 20/5/2020.**

- Đối tượng hộ kinh doanh có doanh thu khai thuế dưới 100 triệu đồng/năm theo quy định tại Điều 3, Chương II tại Quyết định số 15/2020 ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Các xã, phường xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh, niêm yết công khai công khai, tổng hợp báo cáo gửi về Chi Cục thuế khu vực Hương Điền, **trước ngày 15/5/2020.**

Trên đây là nội dung kế hoạch triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường khẩn trương triển khai, quá trình tổ chức thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở LĐ-TB&XH;
- Ban Thường vụ Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND thị xã;
- TT. UBNDTTQVN và các Đoàn thể thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục III của Kế hoạch;
- Thành viên Ban Chỉ đạo NQ 42 thị xã;
- Thành viên Tổ giúp việc BCD NQ 42 thị xã;
- Chánh VP; Phó Chánh VP, CVVX thị xã;
- Lưu VT, LĐT BXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH