

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2541/UBND-LĐTBOXH

Hương Trà, ngày 06 tháng 8 năm 2020

V/v chi trả trợ cấp/trợ giúp xã hội và
Người có công cách mạng trong thời gian
phòng, chống dịch Covid-19.

Kính gửi:

- Phòng Lao động-TB&XH thị xã;
- Bưu điện thị xã Hương Trà;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 6894/UBND-VX ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng; trợ cấp/trợ giúp xã hội tháng 8,9/2020 trong thời gian phòng chống dịch Covid-19; Công văn số 1968/SLĐTBOXH-BTXH ngày 04/8/2020 của Sở Lao động-TB&XH tỉnh Thừa Thiên Huế về việc chi trả trợ cấp/trợ giúp xã hội, trợ cấp ưu đãi người có công cách mạng trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu Phòng Lao động-TB&XH thị xã, Bưu điện thị xã Hương Trà, Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện như sau:

1. Tổ chức chi trả trợ cấp/trợ giúp xã hội, trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng

a) Phương thức chi trả

Cơ quan Bưu điện tổ chức chi trả tại nhà cho đối tượng trợ cấp/trợ giúp xã hội “*ốm đau, già yếu, neo đơn không thể trực tiếp đến các điểm chi trả để nhận, nhưng không có người lĩnh thay*” theo quy định Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế (*không thực hiện chi trả qua hình thức ủy quyền, nhận thay*). Nhóm người hưởng trợ cấp/trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng còn lại thực hiện chi trả tại các điểm chi trả Bưu điện văn hóa xã, phường.

Cán bộ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công cấp xã, phường chi trả trợ cấp tại nhà cho tất cả những người hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng.

b) Thời gian chi trả

Căn cứ nhân lực, điều kiện thực tế để bố trí thời gian chi trả 02 tháng (tháng 8, 9/2020)/01 lần phù hợp và theo quy định. Việc chi trả trợ cấp hoàn thành xong trước ngày 20/8/2020.

2. Phòng Lao động-TB&XH thị xã

Chuẩn bị danh sách chi trợ cấp cho đối tượng, nguồn kinh phí để thực hiện trước ngày 06/8/2020 để Bưu điện thị xã và UBND các xã phường triển khai thực hiện.

3. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về những thay đổi phương thức chi trả trợ cấp/trợ giúp xã hội, trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

b) Đối với những trường hợp phải nhận tiền tại điểm chi trả mà ốm đau đang điều trị, đi lại khó khăn, không đến được điểm chi trả, UBND cấp xã, phường

tao điều kiện, giải quyết kịp thời việc làm giấy ủy quyền, giấy nhận thay; trường hợp không có người nhận thay đề nghị cơ quan Bưu điện chi trả tại nhà.

Riêng đối với những người hưởng trợ cấp/trợ giúp xã hội, trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng thuộc đối tượng đang thực hiện cách ly hoặc giám sát y tế, đề nghị đơn vị thực hiện chi trả phối hợp với chính quyền địa phương, Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở địa phương có phương án chi trả kịp thời cho người hưởng, đảm bảo an toàn, phù hợp với điều kiện cụ thể của địa bàn.

c) UBND cấp xã, phường bố trí, phân công cán bộ thực hiện chi trả tại nhà cho tất cả người hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng đảm bảo an toàn về an ninh tài sản và trật tự. Theo dõi, kiểm tra việc chi trả của cơ quan Bưu điện đúng thời gian quy định và xử lý, giải quyết, phản ánh kịp thời trong quá trình tổ chức thực hiện.

d) Chỉ đạo Công an xã, phường có kế hoạch tăng cường hỗ trợ lực lượng đảm bảo về mặt an ninh trật tự, an toàn tiền mặt chi trợ cấp tại các điểm Bưu điện văn hóa xã, phường.

4. Bưu điện thị xã Hương Trà

a) Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại các điểm chi trả: thường xuyên phun khử khuẩn; vệ sinh môi trường xung quanh tại các điểm tổ chức chi trả; yêu cầu nhân viên chi trả, người nhận phải đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo đúng hướng dẫn của ngành y tế; trang bị dung dịch rửa tay sát khuẩn.

b) Phối hợp với UBND các xã, phường thông báo cho người hưởng, gia đình người hưởng biết phương thức chi trả có sự thay đổi để sắp xếp, bố trí thời gian nhận tiền phù hợp và hỗ trợ nhân lực bảo vệ an toàn tiền mặt chi trợ cấp đối tượng.

c) Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhân viên bưu điện, người hưởng nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác chi trả trợ cấp/trợ giúp xã hội trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

d) Tổ chức chi trả tại nhà cho những trường hợp hưởng trợ cấp/trợ giúp xã hội phải chi trả tại nhà theo Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế. Đồng thời, bố trí nhân viên, thời gian chi trả phù hợp trong việc chi trả tại các điểm chi trả tập trung đảm bảo theo đúng quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

đ) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chi trả tại các điểm chi trả cấp xã, phường; phối hợp xử lý, giải quyết, phản ánh kịp thời vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai có các vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân thị xã (qua Phòng Lao động-TB&XH thị xã tổng hợp) để giải quyết kịp thời.

Nhận được công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an thị xã Hương Trà (để biết);
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Ngọc Huyền

