

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**

Số: 1494/UBND-KSTT

V/v báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hương Trà, ngày 09 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Trung tâm hành chính công thị xã;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 5698/UBND-KSTT ngày 08/6/2023 của UBND tỉnh về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2023. UBND thị xã yêu cầu:

**1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã** tổng hợp báo cáo theo nội dung tại các biểu mẫu gồm:

- Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu *II.05a/VPCP/KSTT*.
- Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu *II.06a/VPCP/KSTT*.

**2. UBND các phường, xã** báo cáo theo nội dung tại các đề cương, biểu mẫu gồm:

- Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Đề cương) theo mẫu *II.01-ĐC/VPCP/KSTT*.
- Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu *II.05a/VPCP/KSTT*.
- Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị theo mẫu *II.06a/VPCP/KSTT*.
- Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và kết quả thực hiện "4 tại chỗ" tại bộ phận một cửa của địa phương theo mẫu *II.07b/VPCP/KSTT*.
- Tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương theo mẫu *II.08/VPCP/KSTT*.

**3. Trung tâm hành chính công thị xã** Tổng hợp báo cáo theo các biểu mẫu sau:

- Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và kết quả thực hiện "4 tại chỗ" tại bộ phận một cửa của địa phương theo mẫu *II.07b/VPCP/KSTT*.

- Tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương theo mẫu II.08/VPCP/KSTT.

**4. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã; UBND các phường, xã gửi báo cáo bằng hình thức văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý VB&ĐH. Đồng thời, thực hiện nhập liệu, tổng hợp, gửi báo cáo điện tử (ký số) các biểu mẫu được giao qua Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ tại địa chỉ <https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn/ioc/> và qua Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ <https://baocao.thuathienhue.gov.vn/>. Thời gian hoàn thành gửi về UBND thị xã trước ngày 16/6/2023./.**

**\* Ghi chú:**

- Báo cáo số liệu Quý II năm 2023, số liệu thực tế được tính từ ngày 15 tháng 3 năm 2023 đến hết ngày 14 tháng 6 năm 2023.

- Đối với các biểu mẫu số II.07b/VPCP/KSTT và biểu mẫu số II.08/VPCP/KSTT khi gửi kèm yêu cầu các đơn vị thống kê đúng tên lĩnh vực đã được Bộ, ngành cập nhật công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html>.

(Đính kèm Phụ lục chi tiết các biểu mẫu thực hiện theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- CVP và PCVP HĐND&UBND thị xã;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Ngọc Huyền**