

Số:1940/PA-UBND

Hương Trà, ngày 24 tháng 7 năm 2023

PHƯƠNG ÁN

Về việc điều động, bố trí người làm việc thuộc biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính, biệt phái công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, UBND các xã, phường năm 2023

Căn cứ Quyết định số 344/QĐ-SNV ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phân bổ số lượng người làm việc năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-SNV ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc giao biên chế công chức năm 2023;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ thị xã Hương Trà tại Tờ trình số 278/TTr-PNV ngày 20/7/2023 của Phòng Nội vụ thị xã Phương án điều động, bố trí người làm việc thuộc biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính, biệt phái công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, UBND xã, phường năm 2023,

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Phương án điều động, bố trí người làm việc thuộc biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính, biệt phái công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, UBND xã, phường năm 2023, cụ thể như sau:

1. Bố trí người làm việc thuộc biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính

1.1. Thực trạng

a) Biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính giao năm 2022: **18** biên chế (trong đó: Trung tâm Hành chính công thị xã 04; các cơ quan chuyên môn 14).

- Biên chế đã thực hiện: **15** người, trong đó: Trung tâm Hành chính công thị xã 04; các cơ quan chuyên môn 11.

b) Biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính giao năm 2023: **0** người, trong đó yêu cầu đối với UBND thị xã: Chuyển biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính thành biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 18 người.

1.2. Phương án bố trí

a) Trung tâm Hành chính công thị xã:

- Tiếp tục bố trí 03 viên chức công tác (cụ thể: bà Trần Thị Trúc Ly, bà Nguyễn Thị Thúy Liễu, bà Nguyễn Thị Hòa).

- Điều động ông Tôn Thất Mạnh, viên chức Trung tâm Hành chính công thị xã đến nhận công tác tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã.

b) Văn phòng HĐND&UBND thị xã:

- Điều động 02 viên chức của Văn phòng HĐND&UBND thị xã (cụ thể: bà Phan Thị Thủy, bà Trương Thị Minh Hương) sang Đội Quy tắc đô thị thị xã.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

- Điều động bà Hoàng Thị Bích Thủy, viên chức Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã sang Trung tâm Phát triển quỹ đất thị xã.

d) Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

- Điều động bà Ngô Thị Thiện Hà, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã sang Trung tâm Phát triển quỹ đất thị xã.

e) Phòng Kinh tế thị xã

- Điều động bà Đào Thị Minh Hạnh, viên chức Phòng Kinh tế thị xã sang Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã.

- Điều động ông Hà Văn Đông, Chuyên viên Phòng Kinh tế thị xã sang Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã. (Phương án 1)

f) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã

- Điều động ông Lê Đức Vĩnh Phúc, viên chức Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã sang Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã.

h) Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã

- Điều động bà Ngô Thị Mỹ Lệ, viên chức Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã sang Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã.

1.3. Phương án điều động và bố trí vào biên chế công chức

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

- Bố trí bà Nguyễn Thị Mai Sương, viên chức Văn phòng HĐND&UBND thị xã vào biên chế công chức của Văn phòng HĐND&UBND thị xã.

b) Phòng Nội vụ thị xã

- Điều động ông Hà Văn Đông, viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã đến nhận công tác tại Phòng Nội vụ thị xã và bố trí vào biên chế công chức. (nếu Phòng Nội vụ thị xã được Ban Thường vụ Thị ủy cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Trưởng phòng với nguồn nhân sự tại chỗ). (Phương án 2)

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

- Bố trí ông Lê Văn Đức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã vào biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã. (sau khi điều động bà Trần Thị Ngọc Lan, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đến công tác và bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Hương Xuân).

d) Phòng Quản lý đô thị thị xã

- Bố trí ông Nguyễn Văn Phước, viên chức Phòng Quản lý đô thị thị xã vào công chức Phòng Quản lý đô thị thị xã (sau khi điều động ông Nguyễn Tấn Lâm, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thị xã).

2. Điều động công chức cơ quan chuyên môn và công chức xã, phường

2.1. Điều động công chức cơ quan chuyên môn

- Điều động ông Nguyễn Tấn Lâm, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thị xã đến nhận công tác tại Đội Quy tắc đô thị thị xã.

- Điều động ông Phạm Hữu Cầu, Thanh tra viên Thanh tra thị xã đến nhận công tác tại UBND xã Hương Toàn và bố trí vào chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch.

2.2. Điều động công chức xã, phường

- Điều động bà Phạm Thị Sang, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Hương Toàn đến nhận công tác và bố trí vào chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch phường Hương Xuân.

- Điều động ông Lê Văn Thuyên, công chức Tư pháp - Hộ tịch phường Hương Xuân đến nhận công tác tại Thanh tra thị xã.

- Điều động và bố trí bà Nguyễn Thị Kim Nga, công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường phường Hương Xuân đến nhận công tác tại Trung tâm Hành chính công thị xã. *(sau khi điều động ông Tôn Thất Mạnh viên chức Trung tâm Hành chính công).*

3. Biệt phái viên chức các đơn vị sự nghiệp khác đến nhận công tác tại các cơ quan chuyên môn

a) Đối với Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Biệt phái bà Phan Thị Thủy, viên chức Đội Quy tắc đô thị thị xã đến nhận công tác tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Biệt phái bà Trương Thị Minh Hương, viên chức Đội Quy tắc đô thị thị xã đến nhận công tác tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Biệt phái ông Nguyễn Tâm Sỹ, viên chức Trung tâm Phát triển Quỹ đất thị xã đến nhận công tác tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

b) Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

- Biệt phái bà Hoàng Thị Bích Thủy, viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất thị xã đến nhận công tác tại Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã.

c) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

- Biệt phái bà Ngô Thị Thiện Hà, viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất thị xã đến nhận công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

d) Đối với Phòng Kinh tế thị xã

- Biệt phái bà Đào Thị Minh Hạnh, viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã đến nhận công tác tại Phòng Kinh tế thị xã.

- Biệt phái ông Hà Văn Đông, viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã đến nhận công tác tại Phòng Kinh tế thị xã.

e) Đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã

- Biệt phái ông Lê Đức Vĩnh Phúc, viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã đến nhận công tác tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã.

f) Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã

- Biệt phái bà Ngô Thị Mỹ Lệ, viên chức Trung tâm Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã thị xã đến nhận công tác tại Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã.

4. Sắp xếp, bố trí viên chức dôi dư do không thực hiện việc dạy nghề phổ thông bắt đầu từ năm học 2023 – 2024 tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã:

4.1 Biệt phái viên chức

a) Phòng Nội vụ thị xã

- Biệt phái bà Trần Thị Nhung, viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã đến nhận công tác tại Phòng Nội vụ thị xã.

b) Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã

- Biệt phái bà Trần Thị Ái Tuyền, viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã đến nhận công tác tại Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã.

c) Đối với Phòng Tư pháp thị xã

- Biệt phái bà Nguyễn Thị Ánh, viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã đến nhận công tác tại Phòng Tư pháp thị xã.

d) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

- Biệt phái bà Phạm Thị Ái Phương, viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã đến nhận công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

4.2. Điều động và bố trí sang biên chế của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã để thực hiện công tác giảng dạy:

- Bà Hoàng Thị Thu Hằng điều động và bố trí làm công tác giảng dạy tại các đơn vị trường học trực thuộc.

- Bà Lê Thị Huyền Chi điều động và bố trí làm công tác giảng dạy tại các đơn vị trường học trực thuộc.

- Bà Cao Thái Như Ý điều động và bố trí làm công tác giảng dạy tại các đơn vị trường học trực thuộc.

(Có các phụ lục chi tiết kèm theo)

5. Tổ chức thực hiện:

a) Phòng Nội vụ thị xã:

- Tham mưu UBND thị xã Quyết định giao biên chế công chức của các cơ quan chuyên môn và phân bổ số lượng người làm việc năm 2023; thực hiện quy trình điều động, biệt phái công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc và công chức UBND các xã, phường.

- Tham mưu UBND thị xã văn bản hướng dẫn về việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức biệt phái.

- Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/8/2023.

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến chế độ tiền lương, các chế độ, chính sách khác theo quy định đối với công chức, viên chức biệt phái.

Trên đây là Phương án điều động, bố trí người làm việc thuộc biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính, biệt phái công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ thị xã để tổng hợp báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy;
- CT, Các PCT UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Các CQCM, ĐVSN công lập trực thuộc;
- UBND xã Hương Toàn, phường Hương Xuân;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**