

Số: 907/QĐ-UBND

Hương Trà, ngày 21 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn công tác thu nhận hồ sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Hương Trà;*

*Căn cứ Kế hoạch số 763/KH-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Hương Trà năm 2023;*

*Theo đề nghị của Trưởng Công an thị xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thành lập Đoàn kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn công tác thu nhận hồ sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã, gồm các đồng chí:

1. Đồng chí Đỗ Ngọc An, Phó Chủ tịch UBND thị xã – Trưởng đoàn;
2. Đồng chí Thiếu tá Hoàng Thế Anh, Phó Trưởng CATX – Phó trưởng đoàn;
3. Đồng chí Dương Thị Minh Thi, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã – Phó trưởng đoàn;
4. Đồng chí Trung tá Châu Văn Quang, Đội trưởng Đội Cảnh sát QLHC về TTXH Công an thị xã – Thành viên;
5. Đồng chí Hoàng Anh Khoa, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thị xã – Thành viên;

6. Đồng chí Văn Thị Thu Thảo, Chuyên viên Phòng Tư pháp – Thành viên;

7. Đồng chí Trung úy Lê Ngọc Minh Tú, Cán bộ Đội Cảnh sát QLHC về TTXH Công an thị xã – Thư ký;

**Điều 2:** Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ của Chủ tịch UBND thị xã tại cuộc họp về tình hình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã; việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tại Đề án 06 trên địa bàn.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu về thu hồ nhận sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện trên địa bàn thị xã của các đơn vị, địa phương; Tập hợp kết quả báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND thị xã nắm tiến độ, tham mưu chỉ đạo kịp thời.

- Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các phường, xã.

**Điều 3:** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn công tác thu nhận hồ sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, 2; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Hương Trà.

**Điều 4:** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Công an các xã, phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Hùng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra đơn đốc, hướng dẫn công tác thu nhận hồ sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, 2; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Hương Trà**

Thực hiện Kế hoạch số 763/KH-UBND, ngày 03/4/2023 của UBND thị xã về Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn thị xã Hương Trà năm 2023; Thông báo số 1688/TB-UBND ngày 30/6/2023 của UBND thị xã thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị xã tại cuộc họp về tình hình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã ngày 29/6/2023. UBND thị xã ban hành kế hoạch kiểm tra, đơn đốc, hướng dẫn cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Để triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo tại Thông báo số 1688/TB-UBND ngày 30/6/2023 của UBND thị xã, tiến tới hoàn thành các chỉ tiêu về thu hồ nhận sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện trên địa bàn thị xã, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm tại Đề án 06. Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, thị xã về tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ Sơ TTHC trên địa bàn thị xã.

### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

#### **1. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường:**

(1) Công tác tham mưu Đảng ủy cùng cấp trong việc đẩy mạnh thực hiện Đề án 06, cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn năm 2023.

(2) Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06 trên địa bàn; công tác tuyên truyền về Đề án 06; triển khai sử dụng 07 phương thức khai thác, sử dụng thông tin thay thế việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ trú, lợi ích của CCCD và định danh điện tử...; công tác vận động công dân và huy động lực lượng triển khai hướng dẫn công dân cài đặt ứng dụng VNEID, đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1, 2.

(3) Kết quả cài đặt, đăng ký, kích hoạt và sử dụng ứng dụng VNEID, định danh điện tử mức độ 2 của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

(4) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các phường, xã như: Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải trên hệ thống DVC tỉnh/Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết; Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; Tỷ lệ giải quyết trước, đúng hạn (đối với những hồ sơ xử lý quá hạn phải có Công văn xin lỗi); Tỷ lệ số hóa hồ sơ; Trả kết quả giải quyết TTHC có đính kèm file ký số; thực hiện nghiêm việc không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu của Luật Cư trú và Nghị định số 104/2022/NĐ-CP...việc giao dịch, hướng dẫn công dân bằng văn bản, thực hiện gia hạn và có văn bản xin lỗi người dân đối với hồ sơ quá hạn.

(5) Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

## **2. Đối với Công an các xã, phường:**

(1) Công tác tham mưu cấp uỷ, chính quyền, Tổ công tác thực hiện Đề án 06 cùng cấp trong triển khai thực hiện đợt cao điểm thu nhận hồ sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho toàn bộ công dân đủ điều kiện trên địa bàn.

(2) Công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 1458/KH-CATX-QLHC ngày 07/7/2023 của Công an thị xã về triển khai đợt cao điểm nước rút 25 ngày đêm thu nhận hồ sơ, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho toàn bộ công dân đủ điều kiện trên địa bàn thị xã.

(3) Kết quả thực hiện đợt cao điểm thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử của đơn vị, đánh giá rõ, có số liệu chứng minh các mặt công tác:

- + Công tác truyền thông, tuyên truyền, vận động công dân;
- + Việc bố trí phương tiện, cán bộ;
- + Kết quả thực hiện điều tra cơ bản;
- + Kết quả thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2;
- + Kết quả kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

(4) Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

## **III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1.** UBND, Công an các xã, phường xây dựng báo cáo, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, cử cán bộ tham gia kiểm tra đảm bảo đúng thành phần quy định.

**2.** Căn cứ kết quả báo cáo của các đơn vị, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra cụ thể bằng đối chiếu hồ sơ, hệ thống CSDLQG về DC, hệ thống thu nhận hồ sơ định danh điện tử; hệ thống tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC.

**3.** Kết quả kiểm tra được ghi nhận bằng biên bản, có đánh giá, thông báo cụ thể đến các đơn vị tham gia kiểm tra.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thành phần đoàn kiểm tra:**

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã – Trưởng đoàn;
- Đại diện lãnh đạo Công an thị xã – Phó trưởng đoàn;
- Đại diện lãnh đạo VP HĐND-UBND thị xã – Phó trưởng đoàn;
- Đại diện lãnh đạo Đội CSQLHC về TTXH Công an thị xã – Thành viên;
- Chuyên viên VP HĐND-UBND – Thành viên;
- Chuyên viên phòng Tư pháp – Thành viên;
- Cán bộ Đội CSQLHC về TTXH Công an thị xã – Thư ký.

**2. Thành phần tham gia làm việc với Đoàn kiểm tra**

- Về phía các xã, phường: Lãnh đạo Đảng ủy, UBND, Trưởng Công an, cán bộ Công an phụ trách chuyên đề và công chức Văn phòng – Thống kê các xã, phường.

**3. Thời gian, địa điểm kiểm tra:**

STT	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Sáng ngày 25/7/2023	Trụ sở UBND xã Bình Thành	08h00
		Trụ sở UBND xã Bình Tiến	10h00
2	Chiều ngày 25/7/2023	Trụ sở UBND xã Hương Bình	13h30
3	Sáng ngày 26/7/2023	Trụ sở UBND phường Tứ Hạ	08h00
		Trụ sở UBND phường Hương Vân	10h00
4	Chiều ngày 26/7/2023	Trụ sở UBND phường Hương Văn	13h30
		Trụ sở UBND phường Hương Xuân	15h30
5	Sáng ngày 27/7/2023	Trụ sở UBND phường Hương Chũ	08h00
		Trụ sở UBND xã Hương Toàn	10h00

**4.** Giao Đoàn kiểm tra triển khai thực hiện kiểm tra có hiệu quả, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Giao Công an thị xã, Văn phòng HĐND -UBND thị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị, báo cáo lãnh đạo UBND thị xã để nắm và chỉ đạo kịp thời.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**