

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo  
Phòng không nhân dân thị xã Hương Trà**

**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 74/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về công tác phòng không nhân dân;*

*Căn cứ Quyết định số:2082 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của UBND thị xã Hương Trà về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã Hương Trà;*

*Theo đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã Hương Trà.”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị xã, Thành viên Ban Chỉ đạo phòng không nhân dân thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, ngành thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BCĐ PKND tỉnh (báo cáo);
- BCĐ PKND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT. N

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ  
Nguyễn Viết Hà**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã Hương Trà**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2102/QĐ-BCĐ ngày 03 tháng 10 năm 2023  
của Ban Phòng không Nhân dân thị xã Hương Trà)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng không Nhân dân (PKND) thị xã.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo PKND thị xã giúp UBND thị xã xem xét quyết định phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch về công tác PKND, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác PKND và chế độ chính sách đối với công tác PKND trong thời bình và thời chiến.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo PKND thị xã được tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, phân công cá nhân phụ trách, các thành viên hoạt động kiêm nhiệm và theo chức năng quản lý của ngành chuyên môn.

Hoạt động của Ban Chỉ đạo PKND thị xã được chuẩn bị trong thời bình và triển khai thực hiện khi có hành động xâm nhập, tiến công đường không của địch. Nội dung hoạt động và tổ chức phù hợp với yêu cầu phòng tránh, đánh trả, khắc phục hậu quả ở từng loại địa bàn.

### Chương II

#### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

**Điều 4.** Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo PKND thị xã đã được quy định tại Điều 2.

**Điều 5.** Nhiệm vụ thời bình của Ban Chỉ đạo PKND thị xã

1. Giúp UBND thị xã xây dựng kế hoạch tổng thể về PKND theo sự chỉ đạo thống nhất của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Quốc phòng; kịp thời điều chỉnh, bổ sung khi tình hình thay đổi.

2. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức PKND trong chương trình giáo dục Quốc phòng; huấn luyện chuyên môn, nghiệp vụ cho lực lượng PKND, tổ chức diễn tập theo kế hoạch PKND để chủ động phòng chống xâm nhập, tiến công đường không; dự kiến triển khai hệ thống trinh sát, thông báo, báo động phòng không ở các vùng trọng điểm.

3. Xây dựng kế hoạch, sẵn sàng triển khai lực lượng đánh trả và lực lượng chuyên môn PKND để chủ động phòng chống xâm nhập, tiến công đường không; dự kiến triển khai hệ thống trinh sát, thông báo, báo động phòng không ở các vùng.

4. Tham mưu cho UBND thị xã xây dựng các công trình phòng tránh trọng điểm trong kế hoạch kinh tế, xã hội của thị xã.

5. Chỉ đạo điều hành mọi hoạt động PKND trong khu vực phòng thủ thị xã; hướng dẫn kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các xã, phường, các cơ quan đơn vị thực hiện nhiệm vụ PKND theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định.

**Điều 6.** Nhiệm vụ thời chiến của Ban Chỉ đạo PKND thị xã:

1. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác PKND của UBND thị xã.
2. Bổ sung và điều chỉnh kế hoạch công tác PKND cho phù hợp với diễn biến thực tế của tình hình.
3. Huy động, điều hành hoạt động của lực lượng PKND, lực lượng phục vụ chiến đấu và bảo đảm phòng không theo yêu cầu nhiệm vụ.
4. Tổ chức tiến hành sơ tán và phòng tránh.
5. Thường xuyên nắm chắc tình hình diễn biến chiến đấu, những yêu cầu về công tác PKND để chủ động kiến nghị với Chủ tịch UBND thị xã có biện pháp chỉ đạo kịp thời.
6. Tổ chức thực hiện và tuyên truyền vận động mọi tổ chức và nhân dân tham gia công tác PKND.

**Điều 7.** Quyền hạn của Ban Chỉ đạo PKND thị xã.

1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các ban, ngành cấp thị xã có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch PKND của UBND thị xã; thực hiện nhiệm vụ xây dựng khu vực phòng thủ thị xã, xây dựng nền Quốc phòng toàn dân vững chắc ở địa phương.
2. Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể cấp thị xã và UBND các xã, phường báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện công tác PKND và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thị xã.
3. Đề xuất với UBND thị xã trong việc khen thưởng, kỷ luật đối với các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác phòng không.

### **Chương III**

#### **NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC VÀ CÁC THÀNH VIÊN**

**Điều 8.** Nhiệm vụ của Trưởng, Phó ban và cơ quan thường trực.

1. Trưởng ban Chỉ đạo (Phó Chủ tịch UBND thị xã)
  - a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về mọi hoạt động trong công tác PKND; thường xuyên nắm chắc tình hình phòng không, phòng tránh, sơ tán, hệ thống trinh sát, thông báo, báo động phòng không để có biện pháp chỉ đạo kịp thời.
  - b) Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban PKND thị xã; phân công nhiệm vụ và kiểm tra kết quả thực hiện của các thành viên trong Ban PKND thị xã.
  - c) Chỉ đạo các ban, ngành, các cơ sở trong việc xây dựng các kế hoạch bảo đảm, sơ tán, phòng tránh, đánh trả và khắc phục hậu quả theo hướng dẫn của cơ quan Quân sự thị xã.
  - d) Tổ chức hiệp đồng với các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn của thị xã có liên quan đến công tác PKND để thuận tiện trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PKND.
  - e) Quyết định những công việc thuộc phạm vi quyền hạn của Ban Chỉ đạo PKND thị xã.
  - f) Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo PKND thị xã trước UBND thị xã theo đúng quy định.
2. Phó Trưởng Ban Thường trực (Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã)
  - a) Giúp Trưởng ban Chỉ đạo PKND thị xã tham mưu cho UBND thị xã các nội dung có liên quan đến công tác PKND trên địa bàn thị xã.
  - b) Hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo các ban, ngành cấp thị xã, các cơ quan, đơn vị, các xã, phường về công tác PKND.

c) Tham mưu cho UBND thị xã quyết định xây dựng các công trình sơ tán, phòng tránh và đánh trả các cuộc tiến công đường không của địch, hệ thống trinh sát, thông báo, báo động phòng không ở các khu vực trọng điểm.

d) Chỉ đạo điều hành các hoạt động quân sự theo kế hoạch PKND; chỉ đạo diễn tập PKND cấp xã, phường.

e) Thay mặt Trưởng ban Chỉ đạo PKND thị xã điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo PKND thị xã theo sự uỷ quyền, phân công của Trưởng Ban.

3. Cơ quan Thường trực: Cơ quan thường trực gồm Trưởng, Phó ban và các thành viên liên quan, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Chủ trì phối hợp với các thành viên trong Ban Chỉ đạo PKND thị xã soạn thảo chương trình, kế hoạch, chỉ thị và các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo các ban, ngành cấp thị xã và UBND xã, phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác PKND.

b) Chuẩn bị nội dung các đợt tập huấn, hội thảo, hội nghị hàng năm của Ban Chỉ đạo PKND thị xã; kiểm tra, kết luận, kiến nghị các phương án giải quyết các vấn đề nảy sinh, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét giải quyết.

c) Lập dự toán ngân sách bảo đảm cho công tác PKND thị xã; tham mưu cho Trưởng ban quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp.

d) Theo dõi, tổng hợp, triển khai thực hiện các kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo PKND thị xã; định kỳ báo cáo với Chủ tịch UBND thị xã kết quả thực hiện công tác PKND.

**Điều 9.** Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo PKND thị xã:

1. Trưởng Công an thị xã (Phó Trưởng ban):

- Tham mưu ban hành các quy định về tổ chức lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh, trật tự khi thực hiện kế hoạch công tác PKND trong các tình huống; tổ chức huấn luyện, kiểm tra việc chấp hành các quy định bảo đảm an ninh trật tự trong công tác PKND, nhất là kế hoạch bảo vệ các mục tiêu quan trọng sau khi địch đánh phá; kế hoạch khắc phục hậu quả cháy nổ do bom đạn địch gây ra.

2. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Nghiên cứu và chỉ đạo việc lập quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội gắn với Quốc phòng - an ninh sát với nhiệm vụ PKND để tránh tổn thất khi địch đánh phá, phối hợp với Ban chỉ huy quân sự thị xã, các ban, ngành có liên quan xây dựng kế hoạch tổng thể về PKND, tham mưu xây dựng các công trình sơ tán, phòng tránh trọng điểm của thị xã.

- Chủ trì phối hợp với Ban chỉ huy quân sự thị xã và các thành viên và các ban ngành liên quan đầu tư xây dựng kế hoạch bảo đảm tài chính cho các hoạt động công tác PKND trong thời bình và thời chiến.

- Hướng dẫn quản lý, sử dụng đúng nguồn kinh phí được cấp bảo đảm đúng theo nguyên tắc tài chính.

3. Trưởng phòng Nội vụ:

- Chỉ đạo tổ chức xây dựng lực lượng, tham mưu cho UBND thị xã sử dụng cán bộ theo đúng chuyên môn và sở trường đáp ứng yêu cầu thực tiễn và khi có tình huống xảy ra.

- Triển khai xây dựng và thực hiện các chủ trương, chế độ chính sách cho các lực lượng tham gia công tác PKND.

4. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:

- Chủ trì và phối hợp với Ban chỉ huy quân sự thị xã tổ chức đưa nội dung kiến thức phổ thông về công tác PKND vào trong chương trình giáo dục Quốc phòng cho các cấp học, bậc học; chỉ đạo xây dựng kế hoạch sơ tán, phân tán học sinh trong các trường học trên địa bàn khi có tình huống xảy ra.

#### 5. Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các tuyến, các đội sơ cứu, cấp cứu người bị thương. Phối hợp với Ban CHQS thị xã huấn luyện cho lực lượng dân quân tự vệ và các lực lượng khác về chuyên môn kỹ thuật cấp cứu, chuyển thương. Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức phòng chống dịch bệnh, phòng chống xạ tủy độc, xử lý môi trường trong sạch trên địa bàn.

#### 6. Trưởng phòng Kinh tế thị xã:

- Chủ trì và phối hợp với Ban CHQS thị xã chỉ đạo xây dựng tổ chức nguy trang, nghi binh và kế hoạch khắc phục hậu quả cho các công trình thủy lợi trọng yếu, bảo đảm an toàn khi có tình huống xảy ra.

- Xây dựng kế hoạch chăn nuôi, trồng trọt hợp lý bảo đảm lương thực, thực phẩm cho sinh hoạt của nhân dân và phục vụ cho kháng chiến.

#### 7. Trưởng phòng Quản lý đô thị thị xã:

- Xây dựng kế hoạch động viên công nghiệp, tổ chức thực hiện công tác PKND ở các cơ sở công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, các nhà máy, phân xưởng khi có chiến tranh xảy ra; xây dựng kế hoạch sơ tán, phân tán, nguy trang, nghi binh các nhà máy, xí nghiệp khi có tình huống phòng không. Xây dựng kế hoạch khắc phục hậu quả sau khi địch đánh phá, đặc biệt cần ưu tiên khắc phục các trạm hạ thế điện, mạng lưới điện để bảo đảm thông báo, báo động và phục vụ sản xuất nông nghiệp, công nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm phương tiện và chỉ đạo tổ chức vận chuyển người, tài sản, vật chất kỹ thuật ra khỏi khu vực trọng điểm địch đánh phá; xây dựng và chỉ đạo làm đường giao thông vòng tránh những khu vực địch đánh phá; huy động phương tiện cho việc khắc phục hậu quả khi có tình huống xảy ra.

- Tham mưu cho UBND thị xã, Ban PKND thị xã, đồng thời trực tiếp chỉ đạo xây dựng các công trình chiến đấu, hệ thống hầm hào chiến đấu, các công trình PKND trên địa bàn thị xã bảo đảm cho nhân dân phòng tránh khi có tình huống.

#### 8. Giám đốc Trung tâm văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã thực hiện công tác tuyên truyền, vận động các lực lượng và quần chúng nhân dân tham gia thực hiện công tác PKND.

#### 9. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã:

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất sử dụng, ứng dụng các giải pháp công nghệ khoa học trong công tác nguy trang, nghi binh phòng chống vũ khí công nghệ cao.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm y tế phòng chống dịch, phóng xạ, tiêu, tẩy độc, khử trùng làm trong sạch môi trường.

#### 10. Chánh văn phòng HĐND và UBND thị xã:

- Giúp Chủ tịch UBND thị xã xem xét, quyết định về phương tiện, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động, đề xuất, trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt, chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thị xã việc tổ chức thực hiện công tác PKND thị xã.

#### 11. Chủ tịch Hội liên hiệp Phụ nữ thị xã:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động về công tác PKND trên địa bàn; hiệp đồng chặt chẽ với Ban CHQS thị xã và các ban, ngành có liên quan triển khai xây dựng kế hoạch bảo đảm lực lượng phục vụ công tác PKND theo kế hoạch tổng thể.

12. Bí thư Đoàn TNCSHCM Thị đoàn:

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền vận động thanh niên và đông đảo các tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện công tác PKND.

- Chủ động tham mưu đề xuất tổ chức lực lượng thanh niên xung kích thực hiện các phong trào, các công trình PKND, các lực lượng chuyên trách phòng không ở các khu vực trọng điểm.

13. Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin thị xã:

- Lập kế hoạch và trực tiếp chỉ đạo Đài phát thanh thị xã, hướng dẫn hệ thống phát thanh cấp xã, phường, chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành tuyên truyền, vận động các lực lượng và quần chúng nhân dân tham gia thực hiện công tác PKND.

- Phối hợp với Ban CHQS thị xã có kế hoạch ưu tiên thông báo, báo động PKND trên hệ thống phát thanh khi có tình huống xảy ra.

14. Trưởng Phòng Lao động, TB và Xã hội:

Lập hồ sơ theo dõi đề xuất và tổ chức thực hiện các chế độ chính sách phục vụ diễn tập và thực hành chiến đấu cho lực lượng PKND.

15. Trợ lý Phòng không Ban CHQS thị xã:

- Giúp Phó Ban thường trực Ban PKND thị xã xây dựng hệ thống trinh sát, thông báo, báo động trên địa bàn, xây dựng lực lượng đánh trả và lực lượng chuyên môn PKND để chủ động phòng chống địch tiến công đường không, xây dựng các phương án sẵn sàng triển khai lực lượng đánh trả kịp thời trong mọi tình huống xảy ra, tổ chức huấn luyện lực lượng dân quân tự vệ phòng không ở các xã, phường, các đơn vị tự vệ, tham gia và chỉ đạo diễn tập PKND ở các cấp.

- Phối hợp với Phòng Tài chính- kế hoạch xây dựng kế hoạch PKND theo đúng hướng dẫn của trên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ PKND của thị xã.

- Tổng hợp tình hình mọi mặt công tác PKND, định kỳ báo cáo Phó Ban thường trực (Chỉ huy trưởng).

- Đề xuất các nội dung cần thiết về công tác PKND với Trưởng, Phó Ban; theo dõi kinh phí hoạt động của bộ phận thường trực.

- Ghi biên bản báo cáo trên về các phiên họp của Ban Chỉ đạo PKND thị xã.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC**

**Điều 10.** Chế độ thông tin báo cáo.

1. Định kỳ 6 tháng và hàng năm các thành viên của Ban Chỉ đạo PKND thị xã chịu trách nhiệm thông tin, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo PKND thị xã (Ban CHQS thị xã).

2. Trường hợp có tình huống đột xuất, các thành viên Ban Chỉ đạo PKND thị xã phải báo cáo ngay cho bộ phận thường trực và Trưởng ban Chỉ đạo PKND thị xã để có biện pháp giải quyết kịp thời.

**Điều 11.** Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo PKND thị xã.

1. Trong thời bình, mỗi năm 1 lần, Ban Chỉ đạo PKND thị xã tổ chức hội nghị tổng kết rút kinh nghiệm hoạt động và đề ra kế hoạch triển khai công tác PKND trong thời gian tiếp theo cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong từng thời điểm.

- Trong trường hợp phát sinh tình huống đột xuất, trưởng ban, hoặc phó trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo PKND thị xã có quyền triệu tập hội nghị để giải quyết.

- Quá trình thực hiện nhiệm vụ, những nội dung thuộc về chuyên ngành nào thì ngành đó là cơ quan chủ trì, còn các ban ngành khác là cơ quan phối hợp hiệp đồng. Cơ quan thường trực thường xuyên theo dõi, kiểm tra đôn đốc và tham mưu cho trưởng ban, đồng thời là trung tâm đầu mối hiệp đồng với các ban, ngành và các thành viên trong Ban Chỉ đạo PKND thị xã .

2. Trong thời chiến, Ban Chỉ đạo PKND thị xã có trách nhiệm thường xuyên nắm chắc tình hình và chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã các phương án tác chiến PKND cho phù hợp với tình hình xảy ra. Đồng chí Phó trưởng Ban thường trực có trách nhiệm trực tiếp chỉ huy, điều hành các lực lượng tham gia công tác PKND, tổ chức triển khai bảo toàn lực lượng phòng tránh và đánh trả theo kế hoạch.

### **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12.** Các thành viên và bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo PKND thị xã, các ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 13.** Hàng năm, do yêu cầu của tổ chức, các cơ quan có sự thay đổi về nhân sự, Ban Chỉ đạo PKND thị xã đề xuất Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định bổ sung, kiện toàn. Trong quá trình thực hiện quy chế có vấn đề gì vướng mắc, các thành viên báo cáo về bộ phận thường trực Ban Chỉ đạo PKND thị xã (Ban chỉ huy quân sự thị xã) để tổng hợp trình Trưởng ban PKND thị xã và UBND thị xã xem xét giải quyết./.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO  
PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ  
Nguyễn Việt Hà**