

Số: 3348 /KH-UBND

Hương Trà, ngày 08 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức gặp mặt Công dân hoàn thành nghĩa vụ Quân sự, CAND trở về địa phương năm 2024

#### I. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm nắm bắt tình hình quá trình thực hiện nhiệm vụ trong Quân đội và Công an cũng như tâm tư nguyện vọng của từng quân nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương; thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đối với quân đội, Công an nói chung và Quân nhân xuất ngũ nói riêng. Đây chính là sự quan tâm của cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương đối với công dân hoàn thành nghĩa vụ Quân sự, CAND trở về địa phương. Đồng thời qua buổi gặp mặt các quân nhân xuất ngũ được nghe trung tâm dịch vụ việc làm, các công ty tư vấn hướng nghiệp giới thiệu để các đồng chí có sự tiếp cận, lựa chọn các ngành nghề, việc làm theo nguyện vọng và nhanh chóng ổn định cuộc sống. Thông qua buổi gặp mặt cũng là dịp làm tốt để tuyên truyền, góp phần nâng cao nhận thức cho toàn dân trong việc thực hiện Luật Nghĩa vụ quân sự, CAND.

#### 2. Yêu cầu:

- Tổ chức đón tiếp, gặp mặt Quân nhân hoàn thành nghĩa vụ tại ngũ trở về địa phương chu đáo, đúng kế hoạch, thời gian quy định và bảo đảm an toàn mọi mặt
- Giải quyết tốt công tác chính sách hậu phương quân đội, tạo không khí vui vẻ, phấn khởi cho quân nhân hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương.

#### II. NỘI DUNG

- Thông báo một số nội dung chính về tình hình kinh tế, chính trị- xã hội và nhiệm vụ quân sự- quốc phòng hiện nay của thị xã.
- Trao hoa, giấy khen và quà cho QNXN năm 2024, phát biểu của Quân nhân xuất ngũ
- Phát biểu của lãnh đạo thị xã.
- Giao lưu, tọa đàm giữa quân nhân xuất ngũ với lãnh đạo địa phương.
- Định hướng giới thiệu học nghề, việc làm cho quân nhân xuất ngũ.

III. THỜI GIAN: 08 giờ 00 ngày 02/02/2024, (Thứ 6, Nhằm ngày 23 tháng chạp Âm lịch, năm Quý Mão)

IV. ĐỊA ĐIỂM: Ban chỉ huy quân sự thị xã Hương Trà, (TDP Giáp Ba, phường Hương Văn, thị xã Hương Trà).

#### V. THÀNH PHẦN:

- Đại diện lãnh đạo Thường trực Thị ủy, Thường trực HĐND&UBND thị xã.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Thị ủy, Văn phòng HĐND&UBND thị xã.
- Đảng ủy, Ban CHQS thị xã.
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban: Tài chính- Kế hoạch, Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Liên đoàn lao động.
- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Thừa Thiên Huế và một số doanh nghiệp xuất khẩu lao động có uy tín trên địa bàn (*Do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã liên hệ, mời*).

- Đồng chí CHT hoặc phó CHT Ban CHQS các xã, phường.

- Quân nhân xuất ngũ năm 2024: **101** đồng chí (Quân sự: **80**, Công an **21**)

## **VI. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. Ban CHQS thị xã**

- Tổ chức đón tiếp quân nhân xuất ngũ, bảo đảm ma kết, âm thanh, loa máy cho buổi gặp mặt.

- Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành có liên quan để chỉ đạo các địa phương tiến hành gặp mặt, động viên tạo điều kiện mọi mặt để quân nhân xuất ngũ nhanh chóng hòa nhập ổn định cuộc sống trước ngày 06/02/2024.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao để ghi hình và đưa tin tuyên truyền về buổi gặp mặt.

- Phối hợp với phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, các Công ty dịch vụ việc làm tỉnh Thừa Thiên Huế, Trung tâm hướng nghiệp, trường dạy nghề để tư vấn, hướng dẫn thủ tục đăng ký học nghề, việc làm cho quân nhân xuất ngũ đúng theo nguyện vọng.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch lập dự toán kinh phí cho buổi gặp mặt quân nhân xuất ngũ (*Tặng hoa và quà, giấy khen cho QNXN, bánh kẹo phục vụ buổi gặp mặt*).

- Rà soát danh sách, lập tờ trình đề nghị khen thưởng cho Quân nhân hoàn thành xuất sắc nghĩa vụ trong quá trình tại ngũ.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo thị xã và gửi giấy mời đại biểu, Quân nhân xuất ngũ.

**2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:** Chủ trì, phối hợp hiệp đồng mời Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Thừa Thiên Huế và một số doanh nghiệp xuất khẩu lao động có uy tín trên địa bàn để định hướng, hướng nghiệp học nghề, việc làm cho quân nhân xuất ngũ năm 2024.

**3. Phòng Nội vụ thị xã:** Chủ trì phối hợp với Ban CHQS thị xã làm các quyết định khen thưởng, giấy khen cho Quân nhân xuất ngũ; làm công tác tổ chức trao thưởng.

**4. Phòng Tài chính- Kế hoạch:** Chủ trì thẩm định các nội dung của các cơ quan, địa phương, đơn vị có liên quan đến các nhiệm vụ có trong kế hoạch để bảo đảm kinh phí trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt, tổ chức thực hiện.

**5. Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao:** Cử cán bộ quay phim, ghi hình để làm tư liệu và đưa tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về buổi gặp mặt định hướng giới thiệu học nghề, việc làm cho quân nhân xuất ngũ năm 2024.

**6. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã:** Phối hợp với Ban CHQS thị xã, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao và các địa phương để tuyên truyền, viết bài, đưa tin về buổi gặp mặt định hướng giới thiệu học nghề, việc làm cho quân nhân xuất ngũ năm 2024.

#### **7. UBND các xã, phường**

- Bảo đảm phương tiện vận chuyển, cử lãnh đạo dự phát biểu và cử cán bộ Ban CHQS xã, phường tham dự buổi gặp mặt.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức gặp mặt quân nhân xuất ngũ của địa phương mình bảo đảm chặt chẽ, chu đáo, vui tươi, an toàn, tiết kiệm trước ngày 06/02/2024, gửi kế hoạch gặp mặt về Ban CHQS thị xã qua đồng chí Lĩnh trợ lý Quân lực trước ngày 30/01/2024.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan, UBND các xã, phường tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ CHQS tỉnh (để báo cáo)
- Bí thư, Chủ tịch UBND thị xã;
- 2 Văn phòng;
- Phòng TC-KH; Nội vụ
- Trung tâm VH-TT&TT thị xã;
- Phòng LĐTB&XH; Đoàn TNCSHCM
- Ban CHQS thị xã (05);
- Các xã, phường 09;
- Lưu:VT. Kh30

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Hùng**