

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học trên địa bàn thị xã Hương Trà

Thực hiện Kế hoạch số 347/KH-UBND ngày 19/10/2023 của UBND tỉnh về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; UBND thị xã Hương Trà ban hành Kế hoạch Kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình Tiêm chủng mở rộng (sau đây gọi tắt là Chương trình TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã.

- Trên 90% trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ các mũi vắc xin: sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.

- Đảm bảo công tác tiêm chủng an toàn đúng quy định.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa ngành Y tế và ngành Giáo dục trong quá trình triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học theo chức năng, nhiệm vụ của mỗi ngành.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức triển khai tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ.

- Tiêm chủng bù liều vắc xin đảm bảo an toàn, hiệu quả và khoa học theo các hướng dẫn đã ban hành của Bộ Y tế.

2. Thời gian

- Năm bắt đầu triển khai: Từ năm 2024.

- Thời điểm triển khai từ quý I năm 2024:

+ Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: đầu năm học (thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã) hoặc vào các thời điểm thích hợp khác trong năm học theo thống nhất giữa ngành Y tế và ngành Giáo dục.

+ Tiêm chủng bù liều: ngay sau khi hoàn thành rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm thành đợt hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên.

3. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: tất cả trẻ em nhập học lần đầu tại các cơ sở mầm non và các trẻ nhập học vào lớp 1 đối với tiểu học trên địa bàn thị xã.

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: trẻ sau khi được kiểm tra tiền sử tiêm chủng, được xác định chưa tiêm hoặc tiêm chưa đủ liều các loại vắc xin: sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) sẽ được tiêm chủng bù các loại vắc xin này.

4. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng đối với tất cả các vắc xin trong Chương trình TCMR hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liều: vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV) và Viêm não Nhật Bản (VNNB) dành cho trẻ em trong Chương trình TCMR từ năm 2023.

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế hướng dẫn.

- Thông tin về các vắc xin trong TCMR cần rà soát lịch sử tiêm chủng (*chi tiết tại Phụ lục 02*)

5. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1): Triển khai hàng năm, thực hiện tốt nhất vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học của đầu năm học hoặc vào các thời điểm thích hợp khác trong năm học theo thống nhất giữa ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tiêm chủng bù liều vắc xin trong Chương trình TCMR cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: thực hiện sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng; căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế để triển khai

tiêm chủng theo đợt riêng hoặc lồng ghép với các đợt tiêm chủng thường xuyên, tổ chức tại Trạm Y tế hoặc tại các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại cơ sở giáo dục).

6. Phạm vi triển khai: Triển khai đồng loạt trên địa bàn toàn thị xã.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chuẩn bị

a) Phổ biến và triển khai kế hoạch

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND thị xã, Trung tâm Y tế phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai kiểm tra rà soát tiền sử và tổ chức tiêm bù liều cho trẻ nhập học tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn.

- UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch tiêm chủng để chỉ đạo phối hợp giữa Trạm Y tế và các trường học ở địa phương tổ chức kiểm tra rà soát và tiêm chủng bù liều vắc xin trên địa bàn.

b) Tập huấn cho cán bộ trạm y tế, y tế trường học và giáo viên tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng

- Tập huấn về mục đích, nội dung, hình thức kiểm tra, rà soát tiền sử tiêm chủng, lập danh sách đối tượng cần tiêm chủng bù liều vắc xin.

- Tập huấn về tổ chức điểm tiêm chủng an toàn, phòng và xử trí phản vệ và giám sát sự cố bất lợi sau khi tiêm chủng, quản lý số liệu tiêm chủng và thống kê báo cáo.

c) Truyền thông, huy động cộng đồng

- Cần tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong quá trình triển khai.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông về công tác kiểm tra rà soát tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học nhằm nâng cao nhận thức, vận động cha mẹ, người chăm sóc hoặc người giám hộ trẻ chủ động đưa trẻ tham gia tiêm chủng.

- Thực hiện truyền thông qua nhiều hình thức như truyền thông trực tiếp, truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến tại Việt Nam.

- Xây dựng các thông điệp truyền thông, triển khai in ấn, phân bổ tài liệu truyền thông đến học sinh, cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

d) Cung ứng vắc xin, vật tư tiêm chủng

- Dự trữ, cung ứng vắc xin: Trung tâm Y tế thị xã sau khi tổng hợp nhu cầu vắc xin từ các xã, phường báo cáo UBND thị xã, Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để đưa vào kế hoạch hằng năm.

- Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin: Trung tâm Y tế thị xã tiếp nhận vắc xin từ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh bảo quản vắc xin tại kho của đơn vị; thực hiện cấp phát vắc xin cho các điểm tiêm chủng ít nhất là 01 ngày trước khi tổ chức tiêm chủng. Việc bảo quản và sử dụng vắc xin trong Kế hoạch phải đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

- Dự trữ, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng: Trung tâm Y tế thị xã ước tính số lượng bơm kim tiêm, hộp an toàn áp dụng với các vắc xin, đường tiêm để đáp ứng đủ cho nhu cầu sử dụng tại địa phương. Xác định nhu cầu vắc xin, vật tư tiêu hao để tiêm chủng bù liệu theo hướng dẫn của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

2. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

a) Thu thập hồ sơ tiêm chủng

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

+ Tổng hợp danh sách trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1).

+ Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu cha mẹ, người chăm sóc trẻ gửi hồ sơ tiêm chủng cá nhân (bản photo toàn bộ phiếu/sổ tiêm chủng cá nhân, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng, mã số tiêm chủng...), phiếu thu thập thông tin học sinh.

+ Cơ sở giáo dục tổ chức thu thập hồ sơ tiêm chủng theo hướng dẫn của ngành Y tế và gửi Trạm y tế trên địa bàn.

+ Cơ sở giáo dục liên hệ với cha mẹ, người chăm sóc trẻ thu thập và gửi bổ sung hồ sơ trong trường hợp: (1) trẻ đi tiêm chủng bù liệu các vắc xin tại cơ sở dịch vụ sau khi nộp hồ sơ rà soát; (2) trẻ bị thiếu hồ sơ tiêm chủng và bổ sung giấy xác nhận thông tin tiêm chủng.

b) Tổ chức rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng

- Các Trạm Y tế tiếp nhận hồ sơ thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ do các cơ sở giáo dục trên địa bàn cung cấp; thực hiện rà soát hồ sơ và cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Sau khi rà soát, các Trạm Y tế thông báo danh sách trẻ cần nộp bổ sung hồ sơ tiêm chủng, danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liệu các vắc xin trong Chương trình TCMR đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn đã thực hiện rà soát. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) sẽ phản hồi đến cha mẹ, người chăm sóc về kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ.

- Đối với các trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc chưa tiêm chủng đủ mũi vắc xin:

+ Nhà trường phối hợp Trạm Y tế truyền thông, vận động cha mẹ, người chăm sóc đưa trẻ đi tiêm bù liều đầy đủ theo quy định.

+ Nếu trẻ tiêm chủng tại cơ sở tiêm chủng dịch vụ thì đề nghị đơn vị tiêm chủng dịch vụ cung cấp minh chứng thông tin để cha mẹ, người chăm sóc trẻ nộp lại nhà trường.

+ Nếu sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR thì cha mẹ, người chăm sóc trẻ đăng ký với cơ sở giáo dục.

- Cơ sở giáo dục sẽ gửi lại Trạm Y tế danh sách các trẻ có phụ huynh chấp thuận tiêm chủng bù liều để Trạm Y tế có cơ sở lập kế hoạch, dự trù vắc xin để tổ chức buổi tiêm chủng.

- Thông tin về các vắc xin trong tiêm chủng mở rộng cần rà soát lịch tiêm chủng chi tiết tại Phụ lục 2 do Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh và Trung tâm Y tế thị xã hướng dẫn.

3. Tổ chức tiêm chủng bù liều

- Tổ chức tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Tại tất cả các điểm tiêm chủng:

+ Tổ chức tiêm cho trẻ tại các điểm tiêm chủng là Trạm Y tế xã, phường hoặc các điểm tiêm chủng lưu động tại trường học (nếu có),... hoặc tại các cơ sở tiêm chủng thuộc bệnh viện đối với những trường hợp bắt buộc tiêm tại bệnh viện.

+ Có phương án theo dõi, xử trí các sự cố bất lợi sau tiêm chủng (lưu ý có số điện thoại liên hệ, đơn vị tiếp nhận).

+ Bố trí khu vực và cán bộ y tế đã được đào tạo về công tác tiêm chủng theo quy định để theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng.

+ Trang bị Hướng dẫn xử trí cấp cứu phản vệ, hộp thuốc cấp cứu phản vệ theo quy định tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

- Trung tâm Y tế thị xã bố trí tổ cấp cứu lưu động thường trực để sẵn sàng hỗ trợ các điểm tiêm chủng.

4. Đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Thực hiện khám sàng lọc trước tiêm chủng theo hướng dẫn tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/3/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

- Theo dõi sau tiêm chủng theo hướng dẫn tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quy định về hoạt động tiêm chủng, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Xử trí phản vệ theo hướng dẫn tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

5. Quản lý dữ liệu tiêm chủng, báo cáo

a) Biểu mẫu báo cáo

- Thực hiện quy trình báo cáo theo biểu mẫu của Chương trình TCMR do Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương ban hành.

- Các biểu mẫu ghi chép, báo cáo được xây dựng, hoàn thiện và thống nhất sử dụng tại các đơn vị của ngành Y tế và ngành Giáo dục.

b) Quản lý dữ liệu và báo cáo

- Đối với dữ liệu cá nhân

+ Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1): Lập danh sách trẻ em theo lớp, trường bao gồm thông tin chung, mã định danh công dân, mã số tiêm chủng gửi Trạm Y tế (văn bản và tệp thông tin) trong giai đoạn đầu theo biểu mẫu do ngành Y tế cung cấp.

+ Sau khi phân hệ Tiêm chủng trường học trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia được đưa vào sử dụng, ngành Giáo dục huy động nhân lực phối hợp, hỗ trợ ngành Y tế cập nhật đầy đủ thông tin lên Hệ thống.

+ Trạm Y tế phối hợp với các trường rà soát, kiểm tra, cập nhật dữ liệu tiêm chủng trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Báo cáo tiến độ:

+ Ngành Giáo dục: Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học báo cáo tình hình thu thập thông tin sổ/phiếu tiêm chủng cho Phòng Giáo dục và Đào tạo địa phương. Ngoài ra, các đơn vị thực hiện theo dõi, báo cáo tiến độ theo quy định của ngành.

+ Ngành Y tế: Trạm Y tế xã, phường thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định; đảm bảo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện được báo cáo đầy đủ, kịp thời.

- Báo cáo giám sát phản ứng sau tiêm: Báo cáo sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế và các hướng dẫn của Bộ Y tế.

c) Giám sát hỗ trợ

Tổ chức các đoàn giám sát hỗ trợ công tác kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều nhằm nâng cao năng lực cán bộ tại các tuyến, phát hiện các khó khăn trong quá trình triển khai và đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp.

6. Hội thảo sơ kết, chia sẻ kinh nghiệm

Tổ chức Hội thảo sơ kết để báo cáo kết quả sơ bộ, những thuận lợi, khó khăn về triển khai kiểm tra rà soát tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin trong Chương trình TCMR cho trẻ em nhập học tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

Dự kiến tiến độ triển khai các hoạt động chi tiết tại Phụ lục 1.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí cung ứng vắc xin

Sử dụng vắc xin của Chương trình TCMR cung ứng từ nguồn ngân sách nhà nước trung ương, ngân sách của tỉnh và các nguồn vắc xin được cung ứng từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí cho các hoạt động triển khai kế hoạch tại địa phương

Nguồn kinh phí từ trung ương, địa phương hoặc nguồn viện trợ hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Y tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch liên ngành triển khai tổ chức kiểm tra rà soát tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn; chịu trách nhiệm hướng dẫn cụ thể cho các đơn vị liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch này.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn tuyến y tế cơ sở, các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện rà soát, lập danh sách trẻ nhập học tại cơ sở mầm non, học sinh lớp 1 tiêm chủng chưa đầy đủ để tổ chức tiêm chủng; dự trữ vắc xin, vật tư để tổ chức tiêm chủng theo tiến độ; lập kế hoạch, thực hiện cung ứng, tiếp nhận, phân bổ vắc xin, vật tư tiêm chủng cho triển khai theo Kế hoạch; rà soát, kiểm tra, cập nhật thông tin tiêm chủng của trẻ lên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã để tổ chức truyền thông trước, trong và sau khi triển khai các hoạt động của kế hoạch để tăng sự đồng thuận của phụ huynh, người chăm sóc trẻ và thống nhất hoạt động giữa các đơn vị Y tế và Giáo dục.

- Định kỳ chia sẻ thông tin với đầu mối của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thông tin liên quan và tiến độ thực hiện để tăng cường công tác chỉ đạo liên ngành.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo dự trù kinh phí gửi Phòng Tài chính thẩm định, trình UBND thị xã phê duyệt, cấp kinh phí kịp thời, đầy đủ đối với các hoạt động từ nguồn ngân sách của địa phương để chủ động triển khai các hoạt động trong Kế hoạch.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch liên ngành triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn thị xã.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học phối hợp chặt chẽ với trạm y tế tại địa phương đẩy nhanh tiến độ kiểm tra, rà soát tiền sử tiêm chủng; lập danh sách trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 chưa tiêm chủng đầy đủ để tổ chức tiêm chủng theo quy định; tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Chỉ đạo cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực để phối hợp với cơ sở y tế địa phương tổ chức các buổi tiêm chủng đảm bảo an toàn và khoa học theo quy định; giao trách nhiệm cho Ban Giám hiệu trong việc rà soát đối tượng, vận động phụ huynh học sinh cho con, em tham gia tiêm chủng đầy đủ.

- Tăng cường công tác truyền thông về hiệu quả và tính an toàn của các vắc xin, những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng và trách nhiệm bảo đảm quyền được tiêm chủng của trẻ em trong các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế dự trù kinh phí đảm bảo kinh phí triển khai các hoạt động của Kế hoạch này tại trường học.

- Cử cán bộ đầu mối thực hiện triển khai theo biểu mẫu của ngành Y tế, báo cáo tiến độ theo chức năng, nhiệm vụ các hoạt động của Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

Tham mưu UBND thị xã bố trí nguồn kinh phí kịp thời để thực hiện các hoạt động của Kế hoạch này; đồng thời, hướng dẫn các đơn vị thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã

- Phối hợp với ngành Y tế và ngành Giáo dục tổ chức truyền thông trước, trong và sau khi triển khai các hoạt động của kế hoạch để cung cấp thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ tại các cơ sở mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn nhằm

cung cấp kiến thức, tăng sự đồng thuận của phụ huynh, người chăm sóc trẻ và thống nhất hoạt động giữa các đơn vị Y tế và Giáo dục.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung truyền thông tập trung về hiệu quả và tính an toàn của các vắc xin, những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng và trách nhiệm bảo đảm quyền được tiêm chủng của trẻ em trong các cơ sở giáo dục.

5. UBND các xã, phường

- Xây dựng kế hoạch và bố trí kinh phí, nhân lực tại địa phương cho các hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng, hoạt động tổ chức tiêm chủng bù mũi cho trẻ nhập học tại các cơ sở mầm non, tiểu học (lớp 1).

- Chỉ đạo các trường tiểu học, các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế tại địa phương thực hiện rà soát tiền sử tiêm chủng và phối hợp tổ chức tiêm bù liều vắc xin cho trẻ mầm non, học sinh lớp 1 chưa tiêm đầy đủ; tăng cường tuyên truyền, vận động cha mẹ, người giám hộ của trẻ để trẻ được tham gia tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của ngành Y tế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thị xã Hương Trà; UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, phường phối hợp tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- VP thị ủy;
- VP HĐND và UBND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Trung tâm Y tế thị xã;
- Phòng GD và ĐT thị xã;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch thị xã;
- Trung tâm VH- TT và Thể thao thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc An

Phụ lục 1**TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG***(Kèm theo Kế hoạch số 3540/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã)*

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
1	Công tác chuẩn bị					
1.1	Phổ biến kế hoạch triển khai	Trung tâm Y tế	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương, viện trợ	Ít nhất 4 tuần trước khi triển khai	Thành phần: Lãnh đạo UBND thị xã, Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường, TYT xã, phường.
1.2	Tập huấn triển khai cho cán bộ Trạm Y tế, nhân viên Y tế trường					
	Tập huấn triển khai cho cán bộ trạm y tế, y tế trường: 02 lớp/năm	TTYT, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trung tâm KSBT, Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương, viện trợ	Ít nhất 4 tuần trước khi triển khai	Thành phần: + Lớp dành cho cán bộ làm công tác TCMR, cán bộ phụ trách công tác y tế trường học của Trung tâm Y tế. + Lớp dành cho cán bộ phụ trách công tác y tế trường học của khối tiểu học, mầm non.
1.3	Truyền thông, huy động cộng đồng	Phòng Giáo dục và Đào tạo Trung tâm Y tế	Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục và đào tạo mầm non, tiểu học	Nguồn kinh phí địa phương, tài trợ, viện trợ	Trước và trong thời gian triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều	Triển khai tại các xã, trường học + Tuyến xã, phường + Tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
1.4	Cung ứng, tiếp nhận, phân bổ, bảo quản, vận chuyển vắc xin, vật tư tiêm chủng					
1.4.1	Dự trữ, cung ứng vắc xin	Trung tâm Y tế thị xã	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kinh phí trung ương, địa phương, viện trợ (nếu có)	Thực hiện hàng năm cùng với cung ứng các vắc xin cho công tác tiêm chủng thường xuyên	
1.4.2	Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin	Trung tâm Y tế thị xã	Trạm Y tế xã, phường	Kinh phí địa phương	Thực hiện hàng năm cùng với cung ứng các vắc xin cho công tác tiêm chủng thường xuyên	
1.4.3	Dự trữ, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng	Trung tâm Y tế thị xã	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kinh phí trung ương, địa phương, viện trợ (nếu có)	Hoàn thành cung ứng vật tư tiêm chủng tối thiểu 1 tháng trước khi triển khai tiêm bù liều	
2	Triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng					
2.1	Thu thập hồ sơ tiêm chủng	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học	Cha mẹ/người chăm sóc trẻ, Trạm Y tế, Phòng Giáo	Nguồn viện trợ (nếu có) và nguồn kinh	Thực hiện hàng năm vào đầu năm học mới, trước khi trẻ	

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
		(công lập và ngoài công lập)	dục và Đào tạo	phí địa phương	nhập học.	
2.2	Rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng	Trạm Y tế	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học bao gồm công lập và ngoài công lập, Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương	Trong vòng 1-2 tháng sau khi tiếp nhận hồ sơ tiêm chủng	
3	Tiêm chủng bù liều	Trạm Y tế	Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương	Hoàn thành tiêm bù liều cho trẻ trong vòng 3 tháng kể từ khi hoàn thành thu thập, xác minh thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ trên cơ sở thống nhất giữa Ngành Y tế và Ngành Giáo dục	Tổ chức buổi tiêm chủng không quá 50 đối tượng/1 điểm tiêm chủng/1 buổi tiêm chủng. Trong trường hợp điểm tiêm chủng chỉ tiêm một loại vắc xin trong một buổi thì số lượng không quá 100 đối tượng/buổi
4	Đảm bảo an toàn tiêm chủng	Trạm Y tế Trung tâm Y tế	Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở	Nguồn kinh phí địa phương	Trong thời gian tổ chức tiêm chủng bù liều	

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
			giáo dục mầm non, tiểu học		các vắc xin	
5	Quản lý dữ liệu tiêm chủng, báo cáo					
5.1	Xây dựng biểu mẫu: Thực hiện theo biểu mẫu của Chương trình TCMR - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương					
5.2	Quản lý dữ liệu và báo cáo					
5.2.1	Quản lý dữ liệu cá nhân	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, Trạm Y tế	Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nguồn kinh phí địa phương	Trong và sau khi triển khai hoạt động	
5.2.2	Báo cáo tiến độ	<p>- Ngành Giáo dục: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.</p> <p>- Ngành Y tế: Trạm Y tế, Trung tâm Y tế</p>	Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Y tế	Nguồn kinh phí địa phương	Hàng tháng	<p>- Ngành Giáo dục: thực hiện theo dõi, báo cáo tiến độ theo quy định ngành.</p> <p>- Ngành Y tế: + Trạm Y tế báo cáo hàng tháng tiến độ triển khai, tình hình sử dụng vắc xin trong giai đoạn chuẩn bị và thực hiện cho Trung tâm Y tế trước ngày 5 tháng tiếp theo. + Trung tâm Y tế tổng hợp, gửi báo cáo UBND thị xã, Sở Y tế và Trung tâm KSBT trước ngày 10 tháng tiếp theo.</p>

TT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Kinh phí	Thời gian	Ghi chú
5.3	Giám sát hỗ trợ	<p>- Y tế: Trung tâm Y tế.</p> <p>- Giáo dục: Phòng Giáo dục và Đào tạo</p>	Các đơn vị liên quan được giám sát từ tuyến trên cả ngành Y tế và cơ sở giáo dục	Nguồn kinh phí địa phương, tài trợ, viện trợ	Trước và trong thời gian triển khai kiểm tra tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều	
6	Hội thảo sơ kết, chia sẻ kinh nghiệm	Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo	UBND xã, thị trấn, Trạm y tế, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học	Kinh phí viện trợ (nếu có), kinh phí địa phương	Quý IV hằng năm	

Phụ lục 02
THÔNG TIN VỀ CÁC VẮC XIN TRONG TCMR
CẦN RÀ SOÁT LỊCH SỬ TIÊM CHỦNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã)

Loại vắc xin	Đường dùng	Số lần tiêm/uống	Ghi chú
1) Vắc xin BCG phòng bệnh lao	Tiêm trong da	01	Tiêm sau sinh càng sớm càng tốt
2) Vắc xin phòng bệnh viêm gan B*	Tiêm bắp	03	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
3) Vắc xin phòng bệnh bại liệt*			
- Sinh từ năm 2022	Tiêm/uống	05	Trong đó ít nhất 02 lần tiêm vắc xin chứa thành phần IPV
- Sinh trước năm 2022	Tiêm/uống	04	Trong đó có ít nhất 01 lần tiêm vắc xin chứa thành phần IPV
4) Vắc xin phòng bệnh sởi**	Tiêm bắp	02	Khoảng cách giữa các liều tối thiểu 1 tháng
5) Vắc xin phòng bệnh rubella**	Tiêm bắp	01	
6) Vắc xin phòng bệnh Viêm não Nhật Bản***	Tiêm dưới da	03	Khoảng cách 1 tuần giữa mũi 1 và 2 Khoảng cách 1 năm giữa mũi 2 và 3

Một số trường hợp trẻ tiêm sớm hoặc muộn hơn so với lịch tiêm chủng trong TCMR nhưng mũi tiêm được coi là đủ điều kiện:

- Trẻ tiêm chậm hơn lịch tiêm các vắc xin trong Chương trình TCMR. Trường hợp này không cần tiêm lại các mũi trước đó.

- Tuổi của trẻ khi tiêm nhỏ hơn so với lịch tiêm trong Chương trình TCMR nhưng tuân thủ hướng dẫn của nhà sản xuất.

- Trẻ sử dụng vắc xin ngoài TCMR có chứa thành phần tương đương:

* Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR (DPT-viêm gan B-Hib hoặc sử dụng vắc xin dịch vụ chứa thành phần tương tự (vắc xin DPT-IPV, DPT-IPV-Hib, DPT-IPV-viêm gan B-Hib).

** Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR (DPT, DPT-viêm gan B-Hib hoặc sử dụng vắc xin dịch vụ chứa thành phần sởi, rubella (vắc xin MR, MMR).

*** Sử dụng vắc xin viêm não Nhật Bản dịch vụ với lịch tiêm 2 liều.