

Số: 199 /KH-HĐNVQS

Hương Trà, ngày 22 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích: Nhằm thống nhất nội dung, phân công công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ giao, nhận quân đúng thời gian, đúng quy định, có chất lượng, hoàn thành tốt nhiệm vụ tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức lễ giao quân phải trang trọng, nhanh gọn bảo đảm an toàn, đoàn kết, đúng với Quyết định số 2185/QĐ-BTMM ngày 21/11/2012 của Bộ tổng Tham mưu về quy định các nghi lễ trong quân đội và Hướng dẫn số 2332/HD-BTM ngày 15/12/2017 của Bộ Tham mưu Quân khu 4 về Hướng dẫn tổ chức lễ giao nhận quân.

- Công tác chuẩn bị chu đáo, hoàn thành trước thời gian giao quân 01 ngày.

- Các ban, ngành, đoàn thể, địa phương có liên quan chủ động hiệp đồng, triển khai chặt chẽ chu đáo để hoàn thành tốt nhiệm vụ chung.

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chỉ đạo chung: Đ/c Nguyễn Duy Hùng, Chủ tịch UBND thị xã - Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã.

2. Chỉ đạo trực tiếp: Đ/c Trung tá Lê Văn Trung, Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự - Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã.

3. Địa điểm giao, nhận quân

- Địa điểm chính thức: Tại sân chào cờ Ban CHQS thị xã ( TDP Giáp ba, phường Hương Văn).

- Địa điểm dự phòng: Tại hội trường UBND thị xã Hương Trà ( Nếu trời mưa), Địa chỉ số 4, Đường Thống Nhất phường Tứ Hạ.

**III. NHIỆM VỤ CÁC BAN, NGÀNH, ĐOÀN THỂ**

**A. Nhiệm vụ chung**

- Các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã thường xuyên bám, nắm địa bàn được phân công để chỉ đạo các địa phương quản lý chặt chẽ quân số đã được phát lệnh gọi nhập ngũ đồng thời theo dõi nắm tình hình, diễn biến tư

tưởng của công dân sẵn sàng nhập ngũ và những vấn đề nảy sinh kịp thời báo cáo cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã.

- Ban CHQS thị xã là cơ quan chủ trì, tổ chức phối hợp hiệp đồng với các ban, ngành, đoàn thể để tham mưu cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã tổ chức Lễ giao, nhận quân đạt kết quả tốt nhất.

- Các cơ quan, ban, ngành trên từng nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch, phối hợp hiệp đồng để tổ chức thực hiện.

## **B. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Ban CHQS thị xã**

- Xây dựng kế hoạch cấp mình, chuẩn bị tốt các nội dung bảo đảm cho công tác giao, nhận quân theo đúng nghi lễ quy định.

- Thường xuyên nắm tình hình cơ sở, cử cán bộ bám nắm địa bàn, nắm chắc tình hình tư tưởng và diễn biến mọi mặt của công dân sẵn sàng nhập ngũ để kịp thời tổng hợp báo cáo về Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã để có hướng chỉ đạo.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin & Thể thao thị xã tổ chức sắp xếp, trang trí khánh tiết khu vực tổ chức lễ giao quân theo Hướng dẫn số 2332/HD-BTM ngày 15/12/2017 của Bộ Tham mưu Quân khu 4 về Hướng dẫn tổ chức Lễ giao nhận quân.

- Hiệp đồng với UBMTTQVN thị xã và các ban, ngành, đoàn thể vận động các tổ chức, ban, ngành, xí nghiệp quyên góp, tặng quà cho công dân lên đường nhập ngũ.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã tổ chức tuyên truyền Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015 và các Nghị định, Thông tư, Hướng dẫn thi hành Luật trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp với Thị đoàn tham mưu và tổ chức thực hiện tốt hoạt động viếng “Đài Tưởng niệm” và giao lưu “ Tuổi trẻ Hương Trà theo tiếng gọi Tổ quốc”.

- Hiệp đồng với Công an thị xã thống nhất kế hoạch công tác bảo vệ, tuần tra, canh gác bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau khi giao, nhận quân.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã tiến hành kiểm tra lại sức khỏe cho số công dân còn nghi vấn khác của các xã, phường trước khi giao quân cho các đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí thăm tặng quà cho các đơn vị nhận quân và thanh niên trình chủ tịch UBND thị xã phê duyệt triển khai thực hiện đúng quy định.

- Quản lý chặt chẽ số công dân đã phát lệnh và sẵn sàng có phương án thay thế (nếu có biến động).

- Kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh, đồng bộ hồ sơ đầy đủ để bàn giao cho các đơn vị nhận quân đảm bảo đúng nguyên tắc, trình tự thủ tục các bước.

## **2. UBMTTQVN thị xã và khối đoàn thể**

- Chỉ đạo cơ sở tổ chức thăm hỏi, tặng quà và động viên các gia đình có công dân lên đường nhập ngũ.

- Phối hợp các tổ chức, thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã vận động quyên góp tặng quà cho công dân lên đường nhập ngũ.

## **3. Công an thị xã**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch bảo vệ Lễ giao, nhận quân và phối hợp với các cơ quan, ban ngành, các xã, phường có liên quan để triển khai cho các lực lượng tổ chức thực hiện có hiệu quả về công tác bảo đảm an toàn trước, trong và sau lễ giao, nhận quân, bảo đảm xe dẫn đường.

- Phối hợp với Ban CHQS thị xã và cơ sở để quản lý chặt chẽ số công dân đủ điều kiện gọi nhập ngũ năm 2024. Thường xuyên trao đổi thông tin, nắm tình hình và kịp thời báo cáo cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự (qua cơ quan Thường trực) những trường hợp vi phạm pháp luật trong số công dân đã phát lệnh cho đến ngày giao quân nhất là trước, trong và sau tết Nguyên Đán.

- Chỉ đạo Công an phường Tứ Hạ, Hương Văn tuần tra, canh gác, đảm bảo an toàn khu vực tập trung lưu quân của các xã, phường tại phường Tứ Hạ, Hương Văn đêm 25/02/2024 và sáng ngày 26/02/2024.

- Tổ chức lực lượng cùng với Ban CHQS thị xã tiến hành bảo vệ khu vực làm Lễ giao nhận quân, chốt chặn ngã 3, ngã tư và các trục đường bảo đảm xe vận chuyển quân của các đơn vị được lưu thông an toàn, đồng thời tổ chức tuần tra canh gác giữ gìn ANCT-TTATXH trên địa bàn trước, trong và sau khi giao, nhận quân.

## **4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã**

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và cơ sở làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, các Nghị định, Thông tư, các chế độ chính sách bằng các hình thức đa dạng, phong phú trên các phương tiện thông tin đại chúng như pa nô, áp phích, băng cờ, khẩu hiệu hành động, viết bài đưa tin và thông tin tuyên truyền xe lưu động, đưa tin hoạt động lễ giao, nhận quân.

- Chủ trì và hiệp đồng với Ban CHQS thị xã cùng Thị đoàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ vào sáng ngày 26/02/2024 ( Nhằm ngày 17 tháng Giêng năm Giáp Thìn) trước lúc làm lễ 30 phút.

- Chủ trì bảo đảm trang trí cổ động trực quan các trục đường chính của thị xã. Phối hợp với Ban CHQS thị xã trang trí phục vụ buổi lễ giao, nhận quân.

- Cử cán bộ bảo đảm âm thanh, loa máy phục vụ buổi lễ giao, nhận quân.

- Tăng thời lượng phát sóng tuyên truyền Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, chỉ đạo đài cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền Luật Nghĩa vụ quân sự và

các hoạt động giao lưu, gặp mặt, thăm hỏi, tặng quà, số tiết kiệm cho công dân lên đường nhập ngũ trên địa bàn thị xã.

### **5. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị xã**

- Chỉ đạo Ban chấp hành đoàn các xã, phường kết nạp đoàn viên cho số công dân lên đường nhập ngũ là thanh niên trước ngày 20/02/2024.

- Chủ trì và phối hợp với UBMTTQVN thị xã, Ban CHQS thị xã, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, các ban, ngành, đoàn thể tổ chức viếng Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ và tổ chức chương trình gặp gỡ giao lưu “ Tuổi trẻ Hương Trà theo tiếng gọi Tổ quốc”, tặng quà cho thanh niên nhập ngũ chiều ngày 25/02/2024.

- Chủ trì, hiệp đồng với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đội trồng của học sinh để phục vụ cho buổi lễ giao, nhận quân.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã để tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ sáng ngày 26/02/2024.

- Chuẩn bị bài phát biểu và lựa chọn thanh niên đại diện cho công dân lên đường nhập ngũ phát biểu trong Lễ giao, nhận quân.

**6. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:** Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã và Thị đoàn để sẵn sàng tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ sáng 26/02/2024.

### **7. Trung tâm y tế thị xã**

- Chủ trì và phối hợp với Ban CHQS thị xã tổ chức kiểm tra lại sức khỏe cho số công dân theo yêu cầu của các đơn vị nhận quân vào sáng ngày 25/02/2024 (Cơ quan Quân sự thị xã sẽ lập danh sách cụ thể).

- Đảm bảo 01 tổ y tế trong quá trình tổ chức lễ giao, nhận quân

**8. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Chủ trì thẩm định các nội dung của các cơ quan Ban ngành, đoàn thể, đơn vị địa phương có liên quan đến các nhiệm vụ có trong kế hoạch để bảo đảm kinh phí trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt, tổ chức thực hiện.

**9. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của thị xã có liên quan:** Theo chức năng, nhiệm vụ của ngành mình phối hợp với Ban CHQS thị xã, Công an thị xã để sẵn sàng tham mưu xử lý kịp thời đúng pháp luật các tình huống đột xuất có thể xảy ra trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

**10. Các thành viên Hội đồng NVQS thị xã:** Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cơ sở xã, phường tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, thời gian quy định; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động và công tác chính sách, tặng quà đối với gia đình và thanh niên sẵn sàng nhập ngũ của từng địa bàn được phân công phụ trách.

## 11. UBND và Hội đồng NVQS các xã, phường

- Nắm chắc và quản lý chặt chẽ số công dân đã phát lệnh, bảo đảm 100% quân số theo chỉ tiêu của UBND thị xã giao và lệnh gọi nhập ngũ của Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã, Trưởng Công an thị xã.

- Tổ chức gặp mặt, thăm hỏi, tặng quà, tặng sổ tiết kiệm; động viên gia đình có con em nhập ngũ chấp hành nghiêm Luật Nghĩa vụ quân sự, thời gian và địa điểm theo lệnh gọi nhập ngũ.

- Điều động lực lượng Dân quân làm công tác chuẩn bị và bảo vệ lễ Giao nhận quân theo chỉ đạo của Hội đồng NVQS thị xã. Bố trí lực lượng, thành phần để đưa công dân nhập ngũ tham gia theo kế hoạch thời gian chung của thị xã. Tổ chức đưa quân lên thị xã bảo đảm an toàn tuyệt đối, nuôi quân và quản lý quân của địa phương mình cho đến khi bàn giao quân cho các đơn vị xong ( kể cả quân số dự phòng).

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, động viên, giúp đỡ các gia đình có con em chuẩn bị nhập ngũ, giải quyết dứt điểm những khó khăn, vướng mắc trước ngày lên đường thực hiện nghĩa vụ quân sự, hạn chế tối đa việc sử dụng bia rượu, thức quá khuya, uống cafe, hút thuốc lá nhiều làm ảnh hưởng đến việc kiểm tra lại sức khỏe.

- Nắm chắc việc chấp hành pháp luật và các quy định tại địa phương của công dân lên đường nhập ngũ, thường xuyên thông tin kịp thời cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã những trường hợp có biến động, nảy sinh để có hướng chỉ đạo giải quyết, quản lý chặt chẽ quân số dự phòng tại địa phương sau 15 ngày kể từ ngày giao quân,

**12. UBND phường Tứ Hạ, Hương Văn:** Chỉ đạo Ban CHQS, Công an phường và các ban, ngành liên quan tiến hành khảo sát, liên hệ, hiệp đồng với một số hộ gia đình nhân dân ở gần trụ sở UBND thị xã để cho các địa phương có nhu cầu lưu trú quân.

## VI. THỜI GIAN

**\* Ngày 25/02/2024 ( Nhằm ngày 16 tháng Giêng năm Giáp Thìn):**

- Từ 07giờ 30 đến 09 giờ 00: Các xã, phường tổ chức đưa quân lên Ban CHQS thị xã kiểm tra quân số, sắp xếp nơi ăn ở, nhận quân trang.

- Từ 09giờ 30 đến 11giờ 00: Kiểm tra lại sức khỏe cho một số công dân nhập ngũ.

- Từ 14giờ 00 đến 17giờ 30: Viếng đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ và tổ chức tọa đàm, giao lưu.

- Từ 17giờ 30 cho đến khi làm Lễ giao, nhận quân xong các địa phương quản lý chặt chẽ quân số, kịp thời báo cáo những vấn đề nảy sinh cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã qua cơ quan Thường trực để giải quyết (Cần chú ý cử người quản lý quân số dự phòng của địa phương mình).

**\* Ngày 26/02/2024 ( Nhằm ngày 17 tháng Giêng năm Giáp Thìn):**

- Thời gian dự kiến

+ Từ 06 giờ 15 đến 07 giờ 00 tiến hành giao quân cho các đơn vị.

+ Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 30 tổ chức văn nghệ trước lúc Lễ giao, nhận quân.

+ Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 30 tổ chức Lễ giao, nhận quân.

- Sau giao quân Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã và 100% xã, phường phải tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã sẽ thông báo lịch thời gian cụ thể sau.

***Lưu ý:** Căn cứ vào tình hình và hướng dẫn của trên kế hoạch có thể có thay đổi, điều chỉnh một số mốc thời gian, nội dung tổ chức Lễ giao nhận quân; giao cho Ban CHQS thị xã kịp thời thông báo, hiệp đồng với các cơ quan, ban, ngành, địa phương có liên quan.*

## **VII. BẢO ĐẢM**

- Kinh phí bảo đảm các hoạt động cho Lễ giao, nhận quân: Các đơn vị bảo đảm theo kế hoạch.

Căn cứ kế hoạch này các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã, các ban, ngành, đoàn thể của thị xã và UBND các xã, phường tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận**

- Bộ CHQS tỉnh; ( đề B/cáo )
- Bí thư Thị uỷ; |
- Chủ tịch, các P.CT HĐND-UBND thị xã;
- 2 Văn phòng (TU, UB);
- Các thành viên HĐNVQS thị xã;
- 09 xã, phường;
- Lưu: VT, QS.

**TM. HỘI ĐỒNG NVQS  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ  
Nguyễn Duy Hùng**