

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã với thanh niên trên địa bàn thị xã Hương Trà năm 2023

Căn cứ Luật Thanh niên số 57/2020/QH14 ngày 16 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với thanh niên trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị xã với thanh niên trên địa bàn thị xã Hương Trà năm 2023 (sau đây gọi tắt là Hội nghị đối thoại), cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Chủ tịch UBND thị xã trực tiếp đối thoại với thanh niên để tiếp nhận, ý kiến, kiến nghị của thanh niên về xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật; cung cấp phổ biến chính sách, pháp luật đối với thanh niên; giải đáp vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên

b) Thông qua Hội nghị đối thoại để cán bộ, đoàn viên thanh niên trực tiếp lắng nghe và lĩnh hội và nắm bắt những chủ trương của thị xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của thị xã, cũng như sự kỳ vọng của lãnh đạo thị xã đối với đoàn viên thanh niên trong quá trình xây dựng và phát triển quê hương Hương Trà thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

c) Định hướng cho đoàn viên, thanh niên trong việc tham gia thực hiện các chương trình trọng điểm của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Hương Trà lần thứ XIV; đồng thời, xây dựng và phát triển nguồn nhân lực trẻ thị xã Hương Trà trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0.

##### 2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại sát với thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở.

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải có hiệu quả, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo Kế hoạch đề ra.

## II. CHỦ ĐỀ, HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

**1. Chủ đề đối thoại:** *Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực trẻ thị xã Hương Trà trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0*

### 2. Hình thức đối thoại

Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND thị xã với đoàn viên, thanh niên.

### 3. Nội dung

a) Thông tin đến đoàn viên, thanh niên sự quan tâm và tầm nhìn chiến lược của Đảng đối với sự phát triển của thị xã Hương Trà. Việc thực hiện chính sách, pháp luật đối với thanh niên; hoạt động của các cơ quan, tổ chức liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của thanh niên trên địa bàn thị xã trong thời gian vừa qua trong đó tập trung các vấn đề như: đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, việc làm, tiếp cận thông tin, khoa học kỹ thuật...

b) Thanh niên đề xuất với lãnh đạo thị xã về các giải pháp mới, hiệu quả nhằm phát huy vai trò của thanh niên trong xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của thị xã; kiến nghị, đề xuất các cơ quan có thẩm quyền xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách phát triển thanh niên, các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thanh niên.

c) Chủ tịch UBND thị xã lắng nghe, giải đáp những ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, thanh niên.

### 4. Chương trình Hội nghị đối thoại

- a) Đón tiếp đại biểu.
- b) Văn nghệ chào mừng.
- c) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- d) Chiếu phóng sự: Theo chủ đề được lựa chọn.
- đ) Mời chủ trì đối thoại lên vị trí đối thoại.
- e) Phát biểu đề dẫn của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.
- f) Đoàn viên, thanh niên đặt câu hỏi.
- g) Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời.
- h) Lễ ký kết Quy chế phối hợp công tác của UBND thị xã và Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã, giai đoạn 2023 – 2027.
- i) Chủ tịch UBND thị xã tặng quà cho 10 thanh niên tiêu biểu trong tất cả các lĩnh vực trên địa bàn thị xã.
- k) Phát biểu đáp từ của đại diện Thị Đoàn và tặng hoa đ/c Chủ tịch UBND thị xã.
- l) Phát biểu Kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

*(Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng kịch bản chi tiết)*

## III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** Dự kiến cuối tháng 9/2023.

Sau khi công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của thị xã ít nhất 30 ngày trước ngày tổ chức đối thoại theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Luật Thanh niên (*thời gian cụ thể có thông báo và giấy mời sau*).

**2. Địa điểm:** Hội trường UBND thị xã (đường Thống Nhất, phường Tứ Hạ, thị xã Hương Trà)

**IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ (Dự kiến 190 người)**

**1. Chủ trì đối thoại:** Chủ tịch UBND thị xã.

**2. Thành phần khách mời (Dự kiến 20 người)**

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh;
- Đại diện Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Thừa Thiên Huế;
- Đại diện Thường trực Thị ủy, Thường trực HĐND thị xã;
- Đại diện Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Thị ủy; Ban Tổ chức Thị ủy; Ban Dân vận Thị ủy; Ban Tuyên giáo Thị ủy; Ủy ban kiểm tra Thị ủy;
- Các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Đại diện Lãnh đạo: Hội Liên hiệp Phụ nữ thị xã, Liên đoàn Lao động thị xã, Hội Nông dân thị xã, Hội Cựu Chiến binh thị xã;
- Đại diện Ban chấp hành Câu lạc bộ Doanh nhân thị xã;
- Đại diện lãnh đạo 02 doanh nghiệp trên địa bàn thị xã;

**3. Thành phần lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương (Dự kiến 40 người)**

Thành phần đại biểu tham dự có trách nhiệm tham mưu Chủ tọa những nội dung trao đổi thuộc ngành, lĩnh vực quản lý do đại biểu thanh niên nêu vấn đề trong buổi đối thoại, gồm:

a) Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

b) Công an thị xã, Ban Chỉ huy Quân sự thị xã.

c) Ngân hàng Chính sách xã hội thị xã.

d) Hiệu trưởng Trường THPT Đặng Huy Trứ, THPT Hương Trà, THPT Bình Điền.

d) Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường.

đ) Giám đốc Chi nhánh VNPT, Chi nhánh Viettel Hương Trà.

**4. Thành phần đại biểu đại diện đoàn viên, thanh niên toàn thị xã (Dự kiến 130 người)**

a) Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Thị Đoàn.

b) Bí thư, Phó Bí thư Đoàn các xã, phường và Đoàn trực thuộc.

c) Bí thư, Phó Bí thư Đoàn các trường học.

d) Thành phần lực lượng đoàn viên, thanh niên (ĐVTN) gồm:

- Đoàn các xã, phường: 45 ĐVTN. Trong đó: mỗi đơn vị cử 05 ĐVTN tham gia.

- Đoàn Khối Cơ quan chính quyền: 05 ĐVTN;

- Đoàn Trường: 50 ĐVTN;

- Đoàn Công an thị xã: 05 ĐVTN;

\* **Lưu ý:** Các đại biểu mặc áo thanh niên Việt Nam, đại biểu thuộc lực lượng vũ trang mặc trang phục của ngành.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bổ sung từ nguồn ngân sách của thị xã bổ sung cho Phòng Nội vụ (*có dự toán kinh phí kèm theo*).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

a) Chủ trì tham mưu UBND thị xã kế hoạch tổ chức đối thoại, trao đổi thông nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, lập dự toán kinh phí đối với các nội dung liên quan.

b) Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND thị xã công bố trên Trang thông tin điện tử thị xã về việc tổ chức chương trình đối thoại; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức chương trình đối thoại.

c) Phối hợp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp các nội dung theo nhóm vấn đề để trả lời tại cuộc đối thoại những nội dung thuộc thẩm quyền. Đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền thì ghi nhận và gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

d) Tham mưu văn bản của UBND thị xã kết luận nội dung đối thoại và gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên.

#### **2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã**

a) Chọn cử đại biểu và lập danh sách thành phần đại biểu đại diện thanh niên tham dự chương trình gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) và phát hành thư mời đối với thành phần đại biểu đại diện thanh niên, phân công cán bộ phụ trách theo từng nhóm đại biểu.

b) Định hướng đại biểu thanh niên nêu vấn đề, ý kiến tham gia đối thoại theo nội dung Kế hoạch này; tổng hợp các nội dung vấn đề quan tâm của đại biểu thanh niên, chọn lọc, chuẩn bị những câu hỏi để trao đổi, giải đáp tại chương trình đối thoại gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ tổng hợp).

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng nội dung chi tiết, kịch bản của chương trình.

d) Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao thị xã xây dựng phóng sự theo chủ đề được lựa chọn.

#### **3. Văn phòng HĐND và UBND thị xã**

a) Phối hợp với Phòng Nội vụ, Thị Đoàn, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức chương trình đối thoại (Phát hành giấy mời, phát biểu đề dẫn, phát biểu kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị xã, maket...).

b) Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của thị về việc tổ chức chương trình đối thoại theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Luật Thanh niên.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã trình Chủ tịch UBND thị xã ban hành Thông báo kết luận đối thoại theo quy định.

#### **4. Phòng Tài chính và Kế hoạch**

Chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND thị xã phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

#### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Thị đoàn, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao thị xã chuẩn bị nội dung thông tin cần thiết về chương trình đối thoại và thông tin đến thanh niên về nội dung kỷ nguyên số, chuyển đổi số trên địa bàn thị xã tại Chương trình đối thoại (*qua clip phóng sự*).

#### **6. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao thị xã**

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền và đưa tin về buổi đối thoại.

b) Chủ trì, phối hợp với Thị đoàn, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ xây dựng phóng sự theo chủ đề được lựa chọn. Đồng thời, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của thị xã về Chương trình đối thoại và các nội dung liên quan.

c) Chuẩn bị Hội trường, trang trí, âm thanh, ánh sáng và chương trình văn nghệ chào mừng, đưa tin Hội nghị đối thoại; cử người phục vụ âm thanh, ánh sáng, thiết bị phục vụ Hội nghị.

#### **7. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc**

a) Phối hợp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã trong việc thu thập ý kiến của thanh niên trên địa bàn thị xã.

b) Chuẩn bị các nội dung báo cáo, các số liệu theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực và chuẩn bị nội dung câu trả lời những câu hỏi, thắc mắc của đại biểu thanh niên trao đổi tại chương trình đối thoại.

#### **8. UBND các xã, phường**

a) Tổ chức đăng tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và các bản tin của địa phương về Hội nghị đối thoại.

b) Tiếp nhận các ý kiến, đề xuất của thanh niên và tổng hợp các nội dung còn vướng mắc chưa giải quyết được theo đề xuất, kiến nghị của thanh niên, tổng hợp báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để chuẩn bị nội dung Hội nghị đối thoại.

c) Bố trí phương tiện đưa đón đại biểu của xã, phường và đoàn đại biểu thanh niên của địa phương tham dự chương trình đối thoại đạt hiệu quả, an toàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị xã với thanh niên trên địa bàn thị xã Hương Trà năm 2023. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Thị ủy(b/c);
- Thường trực HĐND thị xã (b/c);
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN thị xã;
- Các Ban Đảng TU: Tổ chức, Dân vận, Tuyên giáo;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan CM, ĐVSN trực thuộc;
- Các đoàn thể thị xã;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VP.HĐND&UBND: CVP, PCVP, TH;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Hùng**