**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1348 /UBND-CNTT *Hương Trà, ngày 19 tháng 6 năm 2018*

Về việc đôn đốc cung cấp thông tin để

được cấp chứng thư số chuyên dùng (lần 3)

Kính gửi:

Các phòng ban chuyên môn, ĐVSN trực thuộc thị xã;

UBND các phường, xã.

Ngày 25/7/2018, Uỷ ban nhân dân thị xã Hương Trà có Công văn số 253/UBND-CNTT về việc đôn đốc cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số chuyên dùng; tuy nhiên đến nay vẫn còn một số CBCCVC của các phòng ban, phường, xã chưa cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số cá nhân và 3 đơn vị Hương Chữ, Hương Hồ, Bình Thành chưa cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số tổ chức. Để đảm bảo an toàn thông tin, phục vụ triển khai cổng dịch vụ công và các phần mềm dùng chung, UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiến hành cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số cụ thể như sau:

1. Thuê bao chứng thư số của cơ quan, đơn vị: cung cấp thông tin theo Mẫu 04 kèm theo và bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu của cơ quan, đơn vị.

2. Thuê bao chứng thư số cá nhân: Cung cấp thông tin theo Mẫu 02 kèm theo. Đối tượng được câp chứng thư số: Trưởng, phó, CBCCVC các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND và công chức các phường, xã.

Để công tác triển khai chứng thư số được thực hiện theo đúng kế hoạch, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi thông tin theo mẫu về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) trước ngày 28/6/2018.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận: TL. CHỦ TỊCH**

- Như trên; **CHÁNH VĂN PHÒNG**

- Lưu.

**Trần Ngọc Huyến**

**Mẫu 02**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP (GIA HẠN) CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Thừa Thiên Huế

Họ và tên (chữ in hoa) ………………………….. Giới tính:…□… Nam …□…. Nữ

Ngày sinh: ……../……./………….. Nơi sinh:…………………………..……………..

Số CMND/Hộ chiếu:………………Ngày cấp: ………………..Nơi cấp:………………

Địa chỉ thư điện tử (1):…………………………………………………………………..

Cơ quan, tổ chức công tác (2): ……………………………………………………….....

Chức vụ: ………………………………………………………………………………...

Địa chỉ: …….

Điện thoại:…………………………… Fax:…………………………………………….

Số chứng thư số cũ (nếu có): ……………… Ngày cấp:…………… Ngày hết hạn: ......

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm):……………. năm

Tài liệu kèm theo (3):

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | *, ngày…. tháng …. năm …..* **Người khai**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình.*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(3) Trường hợp đề nghị cấp chứng thư số cho chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

**Mẫu 04**

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP (GIA HẠN) CHỨNG THƯ SỐ**

**CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

Kính gửi: <Người quản lý thuê bao>

**I. Thông tin đăng ký chứng thư số:**

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số (1):…………………………………………

Địa chỉ:……………………………………………………………………………………

Địa chỉ thư điện tử (2):……………………………………………………………………

Số chứng thư số cũ (nếu có): ……………… Ngày cấp: …………… Ngày hết hạn:……

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): …….năm

**II. Thông tin của người quản lý chứng thư số** (3)**:**

Họ và tên (chữ in hoa): ……………………………..Giới tính:…□… Nam …□…. Nữ

Ngày sinh: ……../……./………….. Nơi sinh: ………

Số CMND/Hộ chiếu: …………………… Ngày cấp:…………….. Nơi cấp: ………

Địa chỉ thư điện tử:……………………………………………………………………......

Cơ quan, tổ chức công tác (4): ………………………………………………………….....

Chức vụ:…………………………………………………………………………………..

Địa chỉ:……………………………………………………………………………………

Điện thoại: ……………………… Fax:…………………………………………………..

Tài liệu kèm theo:

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan, tổ chức đăng ký** | **Người quản lý chứng thư số** |

*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

*Ghi chú:*

*(1),(4) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(2) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình.*

*(3) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 253 /UBND-CNTT *Hương Trà, ngày 7 tháng 02 năm 2018*

Về việc đôn đốc cung cấp thông tin để

được cấp chứng thư số chuyên dùng

Kính gửi:

- Các phòng ban chuyên môn, ĐVSN trực thuộc thị xã;

- UBND các phường, xã.

Ngày 20/10/2017, UBND thị xã có Công văn số 2567/UBND-CNTT về việc yêu cầu cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số chuyên dùng, qua thống kê cho thấy vẫn còn nhiều CBCC của một số cơ quan chưa cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số; để đảm bảo tính xác thực của các văn bản điện tử được trao đổi trên môi trường mạng, đáp ứng yêu cầu triển khai cổng dịch vụ công của tỉnh, triển khai diện rộng quản lý văn bản và điều hành 4 cấp; UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị rà soát và tiến hành cung cấp thông tin để được cấp chứng thư số phục vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng cụ thể như sau:

1. Thuê bao chứng thư số của cơ quan, đơn vị: cung cấp thông tin theo phụ lục 02 kèm theo và bản sao có công chứng hoặc chứng thực giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu của cơ quan, đơn vị.

2. Thuê bao chứng thư số cá nhân: Cung cấp thông tin theo phụ lục 01 kèm theo. Đối tượng được câp chứng thư số cá nhân bao gồm:

Đối với cấp thị xã: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã và Chi nhánh VP Đăng ký đất đai thị xã.

Đối với cấp xã: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các phường, xã và công chức thuộc UBND cấp xã.

3. Để công tác triển khai chứng thư số được thực hiện theo đúng kế hoạch, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi thông tin theo mẫu về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) trước ngày 26/02/2018 để tổng hợp báo cáop tỉnh kịp thời cung cấp chứng thư số.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận: TL. CHỦ TỊCH**

- Như trên; **CHÁNH VĂN PHÒNG**

- Lưu.

**Trần Ngọc Huyến**