

Số: 1065 /2015/QĐ-UBND

Hương Trà, ngày 11 tháng 11 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý, trao đổi thông tin và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã Hương Trà**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 81/2014/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã Hương Trà,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiếp nhận, xử lý, trao đổi thông tin và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã Hương Trà.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thị xã; Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở TTTT;
- Thường trực HĐND TX;
- CT, PCT UBND TX;
- LĐVP+ CVCNTT;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

đã ký

**Nguyễn Thị Thu Hương**

## **QUY ĐỊNH**

### **Quy định tiếp nhận, xử lý, trao đổi thông tin và đảm bảo an toàn an ninh thông tin trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã Hương Trà**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2015/QĐ-UBND ngày / /2015  
của UBND thị xã Hương Trà)*

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định về việc tiếp nhận, xử lý, trao đổi thông tin và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã Hương Trà, bao gồm: Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và quản lý sử dụng hệ thống mạng WAN; Tiếp nhận, xử lý văn bản và trao đổi thông tin.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Quy định này được áp dụng đối với các cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã Hương Trà, bao gồm: Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường (sau đây gọi tắt là các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã).

2. Cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là CBCC) đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị nêu tại Khoản 1 Điều này và những cá nhân, tổ chức có liên quan áp dụng Quy định này trong việc vận hành, khai thác hệ thống thông tin tại các cơ quan, đơn vị.

### **Điều 3. Mục đích, nguyên tắc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin**

1. Việc áp dụng Quy chế này nhằm giảm thiểu được các nguy cơ gây mất an toàn thông tin và đảm bảo an ninh thông tin trong quá trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan.

2. Việc áp dụng quy chế này nhằm giúp cho việc tiếp nhận, xử lý, trao đổi thông tin trên môi trường mạng được thực hiện nghiêm túc.

3. Việc quản lý và sử dụng hệ thống mạng WAN tại các xã, phường được thực hiện đúng quy định, an toàn.

4. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, bảo mật trên môi trường mạng là nhiệm vụ trọng tâm để xây dựng Công sở điện tử hướng đến Chính quyền điện tử, đảm bảo triển khai thành công trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

#### **Điều 4. Giải thích từ ngữ**

1. An toàn thông tin số: là thuật ngữ dùng để chỉ việc bảo vệ thông tin số và các hệ thống thông tin chống lại các nguy cơ tự nhiên, các hành động truy cập, sử dụng, phát tán, phá hoại, sửa đổi và phá hủy bất hợp pháp nhằm bảo đảm cho các hệ thống thông tin thực hiện đúng chức năng, phục vụ đúng đối tượng một cách sẵn sàng, chính xác và tin cậy. Nội dung của an toàn thông tin mạng bao gồm bảo vệ an toàn mạng và hạ tầng thông tin, an toàn máy tính, dữ liệu và ứng dụng và dịch vụ công nghệ thông tin.

2. An toàn, an ninh thông tin: là đảm bảo thông tin được bảo mật, sẵn sàng và toàn vẹn.

3. Môi trường mạng bao gồm: Mạng nội bộ (LAN); mạng diện rộng của Ủy ban nhân dân tỉnh, của ngành (WAN); mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước; mạng riêng ảo (VPN), mạng Intranet; mạng Internet.

### **Chương II**

## **QUY ĐỊNH ĐẢM BẢO AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN VÀ QUẢN LÝ SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG WAN**

#### **Điều 5. Mạng tin học diện rộng tỉnh Thừa Thiên Huế**

Mạng tin học diện rộng (WAN) tỉnh Thừa Thiên Huế (sau đây gọi tắt là mạng diện rộng) là mạng tin học được thiết lập bằng cách kết nối giữa Trung tâm Thông tin dữ liệu điện tử tỉnh (EDIC) với các mạng nội bộ (mạng LAN) của các cơ quan, đơn vị thông qua mạng viễn thông; đồng thời kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng và Nhà nước nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh; việc trao đổi thông tin phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ và công tác quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của các phòng ban, các phường, xã trong quản lý mạng Wan:**

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường, xã có trách nhiệm phân công một cán bộ phụ trách quản lý mạng diện rộng (WAN). Tạo điều kiện để cán bộ phụ trách mạng Wan tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của tỉnh và thị xã tổ chức .

Khi có sự cố về các thiết bị, dịch vụ kết nối mạng diện rộng (WAN), cán bộ phụ trách mạng WAN tại các đơn vị cấp thị xã có trách nhiệm thông báo ngay về Trung tâm thông tin dữ liệu điện tử thuộc Sở Thông tin truyền thông và UBND thị xã.

Không cho phép bất kỳ cá nhân, tổ chức hoặc người không có trách nhiệm hoặc chức năng bảo hành, trực tiếp xử lý, khắc phục các sự cố của thiết bị liên quan đến mạng diện rộng.

Cán bộ công chức tại các đơn vị không được tự ý di chuyển hay rút dây mạng và các thiết bị liên quan đến thiết bị kết nối mạng WAN tại đơn vị mình.

### **Điều 7. Điều kiện đảm bảo thực hiện nhiệm vụ an toàn, an ninh thông tin**

1. Các cơ quan, đơn vị phải phổ biến những kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức trước khi tham gia sử dụng hệ thống thông tin.

2. Các cơ quan, đơn vị phải bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tại đơn vị mình.

3. Cài đặt các phần mềm chống virus và các công tác khác liên quan đến việc bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

4. Hệ thống mạng không dây (wireless) của các cơ quan, đơn vị phải được thiết lập mật khẩu

5. Tất cả các máy tính tại cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã phải được thiết lập mật khẩu; mật khẩu phải được đặt ở mức bảo mật cao; phải thường xuyên thay đổi mật khẩu với tần suất phù hợp.

6. Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã phải xây dựng văn bản quy định về xử lý, trao đổi thông tin, sử dụng hệ thống mạng WAN và đảm bảo an toàn thông tin với các nội dung sau:

a) Quyền và trách nhiệm của từng đối tượng: Lãnh đạo đơn vị, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin cùng CBCC tại đơn vị.

c) Quy định về quản lý và sử dụng tài khoản đăng nhập các phần mềm, các ứng dụng.

d) Quy định về an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng trong nội bộ.

đ) Cơ chế sao lưu dữ liệu, cơ chế báo cáo và phối hợp khắc phục sự cố.

e) Theo dõi, kiểm tra, thống kê, tổng hợp, báo cáo theo định kỳ và đột xuất.

### **Điều 8. Bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin**

1. Quy định về soạn thảo, in ấn, phát hành và sao chụp tài liệu mật:

a) Không được sử dụng máy tính nối mạng internet để soạn thảo văn bản, chuyển giao, lưu trữ thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; cung cấp tin, tài liệu và đưa thông tin bí mật nhà nước trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

b) Không được in, sao chụp tài liệu bí mật nhà nước trên các thiết bị kết nối mạng internet.

c) Máy tính dùng để soạn thảo văn bản mật phải thiết lập mật khẩu đăng nhập, mật khẩu phải được đặt ở mức bảo mật cao .

2. Khi sửa chữa, khắc phục các sự cố của máy tính dùng soạn thảo văn bản mật, các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã phải báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền; phải có mặt khi Các công ty tư nhân hoặc người không có trách nhiệm trực tiếp sửa chữa, xử lý, khắc phục sự cố.

### CHƯƠNG III

#### QUY ĐỊNH VỀ VIỆC TIẾP NHẬN, XỬ LÝ VĂN BẢN VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN

**Điều 9. Quy định sử dụng các phần mềm trong giải quyết các công việc tại các cơ quan, đơn vị.**

**1. Đối với các phòng ban:** yêu cầu sử dụng các phần mềm sau:

a) Phần mềm Điều hành và quản lý văn bản ( Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập <http://hscv.huongtra.thuathienhue.egov.vn>

b) Phần mềm Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh (Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập <http://ykcd.thuathienhue.egov.vn>

c) Phần mềm thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo thị xã (Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập [http://10.238.254.214/ykcd\\_huongtra](http://10.238.254.214/ykcd_huongtra)

e) Phần mềm 1 cửa điện tử (Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập <http://motcua.huongtra.thuathienhue.egov.vn>

f) Phần mềm Khiếu nại tố cáo (Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập <http://10.238.254.214/kntc3>

g) Phần mềm Lịch tuần

[http://203.113.133.78/lichtuan\\_txhuongtra](http://203.113.133.78/lichtuan_txhuongtra)

h) Phần mềm Hệ thống kinh tế xã hội

<http://ktxh.thuathienhue.gov.vn>

**2. Đối với các phường, xã:** yêu cầu sử dụng các phần mềm sau:

a) Phần mềm Điều hành và quản lý văn bản ( Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập <http://hscv.huongtra.thuathienhue.egov.vn>

b) Phần mềm Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh (Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập <http://ykcd.thuathienhue.egov.vn>

c) Phần mềm thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo thị xã (Hệ thống mạng WAN)

Địa chỉ truy cập [http://10.238.254.214/ykcd\\_huongtra](http://10.238.254.214/ykcd_huongtra)

d) Phần mềm Lịch tuần

[http://203.113.133.78/lichtuan\\_txhuongtra](http://203.113.133.78/lichtuan_txhuongtra)

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường, xã phân công cán bộ theo dõi, tiếp nhận và xử lý văn bản, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh, thị xã; nhận và gửi giấy mời của thị xã trên các phần mềm.

Đối với phần mềm Điều hành và quản lý văn bản, yêu cầu tất cả CBCC các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã phải sử dụng phần mềm để xử lý văn bản, riêng đối với CBCC các phòng ban khi tham mưu UBND thị xã dự thảo văn bản thì phải phải được dự thảo trên phần mềm.

Đối với phần mềm Lịch tuần, yêu cầu các đơn vị đăng nhập tối thiểu 2 lần/1 ngày để nhận giấy mời của UBND thị xã gửi.

Đối với phần mềm thực hiện Ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo thị xã, yêu cầu các phòng ban, xã phường cập nhật kết quả thực hiện và file điện tử đính kèm đối với các văn bản và ý kiến chỉ đạo UBND thị xã gửi về cho các đơn vị. Khi các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã thực hiện các văn bản và ý kiến chỉ đạo của UBND thị xã thì yêu cầu phải thực hiện đồng thời cả báo cáo bằng văn bản giấy và cập nhật kết quả thực hiện trên phần mềm.

4. Tài khoản đăng nhập phần mềm lịch tuần, Phần mềm hệ thống kinh tế xã hội, Phần mềm khiếu nại tố cáo, Phần mềm Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo thị xã được đặt theo quy định: <tên đơn vị, phòng ban, xã, phường viết tắt>.huongtra; Mật khẩu khởi tạo: 123456

5. Tài khoản đăng nhập Phần mềm Điều hành và quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử được đặt theo quy định: <viết tắt của họ và tên đệm> + <tên>.huongtra; Mật khẩu khởi tạo: 123456

6. Khi gặp sự cố về phần mềm như quên mật khẩu, không đăng nhập được phần mềm... thì liên hệ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (sau đây gọi tắt là VP HĐND và UBND thị xã) để được hướng dẫn .

**Điều 10. Hệ thống thư điện tử công vụ:**

1. Hộp thư điện tử dành cho các cơ quan nhà nước là loại hộp thư đặc biệt dành cho cơ quan nhà nước được lập ra nhằm trao đổi công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức cá nhân với nhau.

2. Quy định đặt tên hộp thư điện tử:

Đối với các cơ quan, các phường, xã: Hộp thư điện tử được đặt như sau:

< tên cơ quan, phường, xã> . <huongtra>@thuathienhue.gov.vn

Đối với CBCC các phòng ban: Hộp thư điện tử được đặt như sau:

<viết tắt của họ và tên đệm> + <tên>.huongtra@thuathienhue.gov.vn

Đối với CBCC các phường, xã: Hộp thư điện tử được đặt như sau:

<viết tắt của họ và tên đệm> + <tên> . <tên phường, xã viết liền>  
@thuathienhue.gov.vn

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường, xã phải quán triệt và yêu cầu CBCC tại đơn vị mình phải thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ để giao dịch trao đổi công việc và luân chuyển tệp (file) văn bản qua mạng. Hộp thư điện tử phải được công khai để thuận tiện cho việc trao đổi, thông tin liên lạc trong công việc và tiếp nhận thông tin.

4. Mật khẩu hộp thư điện tử phải dài trên 8 ký tự bao gồm: chữ hoa, chữ thường, chữ số và ký hiệu đặc biệt.

5. Trong trường hợp CBCC chuyển công tác sang cơ quan, đơn vị, địa phương khác thuộc tỉnh hoặc về hưu thì phải báo cho Văn phòng HĐND thị xã biết để thay đổi hoặc xóa hộp thư điện tử theo quy định. Trường hợp tiếp nhận thêm CBCC vào làm việc tại cơ quan thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải báo với VP HĐND và UBND thị xã biết để tạo thêm tài khoản thư điện tử công vụ.

6. Khi gặp sự cố về Hệ thống thư điện tử công vụ như quên mật khẩu, không đăng nhập được vào hệ thống phải báo về Văn phòng HĐND và UBND thị xã để được hướng dẫn.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, sửa đổi, bổ sung./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hương**