

Số: 21 /QĐ-UBND

Hương Trà, ngày 12 tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính
ứng dụng công nghệ thông tin năm năm 2015

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2015 của thị xã Hương Trà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng Phòng Nội vụ thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC-Sở Nội vụ;
- Thường vụ Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND thị xã;
- Chánh VP, Phó Chánh VP CCHC;
- Lưu: VT, NV,Th(48).

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hương

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ
thông tin năm 2015 của thị xã Hương Trà**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND
ngày 12/01/2015 của UBND thị xã)*

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2011-2015 của tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành kèm theo Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 01/3/2012; Quyết định số 2600/QĐ-UBND ngày 09/12/2014 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC năm 2015, Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2015 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế "một cửa"; tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát TTHC;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các cơ quan hành chính thuộc thị xã;

- Tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) trước hết là cán bộ, lãnh đạo quản lý từ cấp thị xã đến các xã, phường.

2. Yêu cầu

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của từng cấp, từng ngành đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai CCHC;

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC và công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch của UBND thị xã.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của thị xã; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của tỉnh;

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị xã năm 2015;

- Đảm bảo tất cả TTHC được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp;

- Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện;

- Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC;

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng CBCCVC các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã;

- Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;

- Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" từ các xã, phường đến thị xã, nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với tổ chức, công dân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước (HCNN).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC

- Sắp xếp bố trí CBCCVC có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ;

- Tiếp tục thực hiện chính sách thu hút người có trình độ về công tác tại các xã, phường;

- Đổi mới công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá CBCCVC; nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của CBCCVC và đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác CCHC; củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đồng bộ, đáp ứng yêu cầu CCHC;

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC trong từng cơ quan, đơn vị;

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan, đơn vị và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân;

- Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị xã, cấp xã. Triển khai các dịch vụ công trực tuyến theo kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh; nâng cấp trang thông tin điện tử của thị xã với việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 2 lên mức độ 3; nhân rộng việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý HCNN ở cấp xã, phường;

- Thực hiện cuộc vận động "Cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng CNTT trong cơ quan hành chính" năm 2015.

- Tiếp tục duy trì và hoàn thiện cơ sở hạ tầng và ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước để giữ vững danh hiệu và nâng cao chỉ số sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) tại thị xã. Tổ chức xây dựng bộ tiêu chí để đánh giá chỉ số sẵn sàng ứng dụng CNTT trong các cơ quan, đơn vị;

- Tiếp tục triển khai và đẩy mạnh việc sử dụng các phần mềm dùng chung trong cơ quan nhà nước, tích hợp vào hệ thống xác thực tập trung của tỉnh để vận hành đồng bộ các phần mềm dùng chung tại địa chỉ <http://sso.thuathienhue.gov.vn>;

- Tiếp tục xây dựng trang thông tin điện tử đến cấp xã tại các đơn vị: Tứ Hạ, Hương Vinh; tiếp tục khởi tạo, cung cấp và đưa vào sử dụng hộp thư điện tử cho cán bộ công chức tại phường, xã;

- Đưa vào sử dụng hệ thống chữ ký số chuyên dùng tại cơ quan nhà nước, ứng dụng ký số trên phần mềm ứng dụng và sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến tại thị xã;

- Triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 cho 10 phường, xã (Tứ Hạ, Hương Xuân, Hương Văn, Hương Vân, Hương Hồ, Hương Chử, Hương An, Hương Toàn, Hương Vinh, Bình Điền).

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để CBCCVC nghiêm túc thực hiện, tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của CBCCVC;

- Để đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được triển khai có hiệu quả, các cơ quan, đơn vị cần xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo các cấp, các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ đã được quy định cần tổ chức thực hiện bằng các hoạt động cụ thể như: Ban hành Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC, ...

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Biểu Kế hoạch chi tiết đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của ngành, địa phương mình cho phù hợp, gửi về phòng Nội vụ chậm nhất là ngày **05/02/2015** để tổng hợp báo cáo UBND thị xã;

- Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể nội dung công việc, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành; định kỳ hàng quý tổ chức đánh giá kết quả thực hiện CCHC;

- Tổ chức thực hiện đúng, đủ các nội dung quy định tại Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông" tại các cơ quan HCNN ở địa phương;

- Tiếp tục triển khai việc củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị mình theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ;

- Tổ chức niêm yết công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị;

- Rà soát, tổng hợp các chức danh, vị trí đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVN và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP. Đồng thời, báo cáo về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20/4/2015**;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; định kỳ rà soát các quy trình công việc để bổ sung, cập nhật vào phiên bản ISO theo quy định;

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt tuyên truyền về công tác CCHC, tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức CCHC theo các nội dung: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 01/3/2012 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2011-2015; Chỉ thị số 40/CT-UBND ngày 30/12/2014 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh công tác CCHC, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải cách công vụ, công chức, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trên địa bàn tỉnh.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

- Nâng cấp và bảo đảm hệ thống CNTT được vận hành và hoạt động tốt;

- Phân công, bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã đúng quy định;

- Đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền; hướng dẫn UBND các xã, phường thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận và trả kết quả;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về kiến thức CCHC, kỹ năng nghiệp vụ công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch CCHC;

- Hoàn thiện và cập nhật thường xuyên các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC trên cổng thông tin điện tử của thị xã;

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng CNTT trong tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo cơ chế "một cửa".

3. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu giúp UBND thị xã xây dựng, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2015 trên cơ sở Kế hoạch và hướng dẫn của UBND tỉnh; xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2015;

- Tổng hợp, nghiên cứu tham mưu cho Lãnh đạo UBND thị xã tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVN;

- Tham mưu giúp UBND thị xã rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc UBND thị xã;

- Khảo sát, đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa";

- Phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

4. Phòng Tư pháp

- Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thị xã đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND thị xã kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp thị xã;

- Đôn đốc, hướng dẫn các phòng, các đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, phường tổ chức thực hiện đúng các quy trình theo cơ chế một cửa;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các phòng, ban chuyên môn liên quan kiểm tra công tác CCHC, cải cách TTHC thường xuyên, đột xuất.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tiếp tục tham mưu giúp UBND thị xã tổ chức thực hiện cơ chế khoán biên chế và chi phí hành chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã, cơ chế giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã;

- Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác CCHC;

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo hướng dẫn các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp thực hiện sơ kết đánh giá kết quả thực hiện các Nghị định: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Đài Truyền thanh thị xã

- Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về CCHC; Xây dựng chuyên trang về CCHC, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC;

- Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên chương trình phát thanh.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thời gian gửi Báo cáo CCHC về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ): Báo cáo quý gửi trước ngày 20 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 15/6, báo cáo 9 tháng trước ngày 10/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 30/11.

Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã định kỳ tổng hợp kết quả báo cáo CCHC của cơ quan, đơn vị, các xã, phường. Lập danh sách các đơn vị không đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ, trình Hội đồng Thi đua khen thưởng thị xã bình xét danh hiệu thi đua cuối năm của tập thể các cơ quan, đơn vị, các xã, phường.

UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo phản ánh kịp thời để UBND thị xã xem xét, giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hương