

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng công chức vào làm việc  
tại các Trung tâm Hành chính công cấp huyện**

02.8.2017

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền cho Sở Nội vụ chủ trì tổ chức tuyển dụng công chức vào làm việc tại các Trung tâm Hành chính công;

Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế thông báo về việc triển khai, tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức vào làm việc tại các Trung tâm Hành chính công các huyện, thị xã Hương Trà và thành phố Huế; cụ thể như sau:

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 29 người.
- Vị trí tuyển dụng và yêu cầu về trình độ chuyên môn theo biểu chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo.

**2. Về cách thức tổ chức thực hiện**

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Hương Trà và thành phố Huế tổ chức việc xét tuyển công chức cho Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới và Nam Đông; tổ chức xét chuyển vào công chức không qua thi tuyển (nếu có) đối với viên chức hoặc cán bộ, công chức cấp xã đã có thời gian làm việc từ đủ 60 tháng trở lên có trình độ đào tạo, kinh nghiệm công tác và đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và thi tuyển công chức cho Trung tâm Hành chính công thị xã Hương Trà, thành phố Huế và các huyện còn lại.

Tùy theo tình hình thực tế, có thể tổ chức thi tuyển cho từng địa phương hoặc theo từng cụm từ 2 đến 3 địa phương.

### **3. Điều kiện dự tuyển:**

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức, gồm có:**

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản chụp các chứng chỉ tin học văn phòng và chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn còn giá trị, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 01 ảnh (cỡ 4x6), 01 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký tuyển dụng gồm 02 bộ; nộp tại các đơn vị, địa phương có nhu cầu đăng ký dự tuyển.

Trường hợp thí sinh dự tuyển đã là viên chức các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; người đang làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam, nếu đăng ký dự tuyển phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi

người dự tuyển đang công tác, làm việc có văn bản đồng ý cho phép đăng ký dự tuyển công chức.

**5. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

Kể từ 07 giờ 30 phút ngày 07/8/2017 đến 17 giờ ngày 06/9/2017 tại các địa phương có nhu cầu tuyển dụng.

**6. Đề nghị UBND các huyện, thị xã Hương Trà và thành phố Huế:**

- Thông báo công khai tại trụ sở cơ quan về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ;

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;

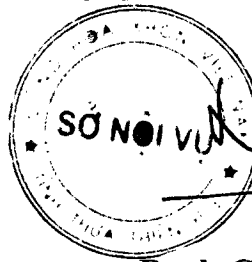
- Lập danh sách, hồ sơ những người đủ điều kiện dự tuyển, báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp và tổ chức triển khai việc tuyển dụng; Thời gian gửi hồ sơ về Sở Nội vụ trước ngày 10/9/2017.

Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế thông báo để các đơn vị, địa phương và mọi công dân biết, thực hiện; các thông tin chi tiết, xem thêm thông báo cụ thể tại Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế (Website [http:// snv.thuathienhue.gov.vn/](http://snv.thuathienhue.gov.vn/)) hoặc tại các địa phương có nhu cầu tuyển dụng./

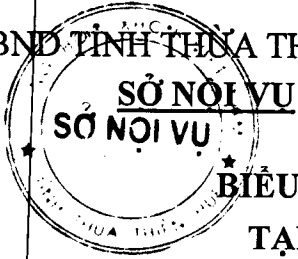
**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Ông Phan Ngọc Thọ - PCT.TT UBND tỉnh (b/c);
- Đài PTTH tỉnh (để t/báo, đưa tin);
- Báo Thừa Thiên Huế (để t/báo, đưa tin);
- Các đơn vị tuyển dụng công chức;
- Lưu VT, CCVC\_C 25. *h*



**Bạch Chơn Đông**



**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC  
TẠI CÁC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Thông báo số: 1034/TB-SNV ngày 02/8/2017 của Sở Nội vụ)

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	
					Trình độ	Chuyên ngành đào tạo
1	Trung tâm Hành chính công thành phố Huế	5	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	2	Đại học trở lên	Tin học
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Kế toán
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Địa chính hoặc Quản lý đô thị
				1	Đại học trở lên	Luật
2	Trung tâm Hành chính công thị xã Hương Trà	4	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Trung cấp trở lên	Hành chính văn thư, lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Cao đẳng trở lên	Hành chính văn thư, lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Kinh tế hoặc Luật
			Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ	1	Đại học trở lên	Kế toán
3	Trung tâm Hành chính công huyện Quảng Điền	3	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Luật học
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Kế toán
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Kinh tế chính trị
4	Trung tâm Hành chính công huyện Phú Lộc	4	Phụ trách lĩnh vực tổng hợp	1	Đại học trở lên	Địa chất học
			Phụ trách lĩnh vực tổng hợp	1	Đại học trở lên	Văn học
			Công tác Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin
			Công tác số hóa hồ sơ	1	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thông tin

5	Trung tâm Hành chính công huyện Phong Điền	3	Văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Các ngành: Văn thư; Lưu trữ; Quản trị văn phòng; Hành chính, Luật (riêng đối với ngành Hành chính và Luật phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ)
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Tài chính - Kế toán hoặc Kế toán
			Giám sát - tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật hoặc Hành chính học
6	Trung tâm Hành chính công huyện Phú Vang	4	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	2	Đại học trở lên	Kinh tế
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Luật
7	Trung tâm Hành chính công huyện Nam Đông	3	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Hành chính hoặc Quản trị nhân lực
			Thu lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Kiến trúc hoặc Kinh tế
8	Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới	3	Văn thư, số hoá hồ sơ	1	Trung cấp trở lên	Quản trị Văn phòng
			Thủ quỹ, thu phí lệ phí, quản lý tài sản cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Các ngành khoa học xã hội
			Giám sát - Tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật hoặc Hành chính học
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng:		29				