



**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC
TẠI CÁC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Thông báo số: ~~1034~~ /TB-SNV ngày ~~02/8~~ /2017 của Sở Nội vụ)

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	
					Trình độ	Chuyên ngành đào tạo
1	Trung tâm Hành chính công thành phố Huế	5	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	2	Đại học trở lên	Tin học
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Kế toán
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Địa chính hoặc Quản lý đô thị
				1	Đại học trở lên	Luật
2	Trung tâm Hành chính công thị xã Hương Trà	4	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Trung cấp trở lên	Hành chính văn thư, lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Cao đẳng trở lên	Hành chính văn thư, lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Kinh tế hoặc Luật
			Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ	1	Đại học trở lên	Kế toán
3	Trung tâm Hành chính công huyện Quảng Điền	3	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Luật học
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Kế toán
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Kinh tế chính trị
4	Trung tâm Hành chính công huyện Phú Lộc	4	Phụ trách lĩnh vực tổng hợp	1	Đại học trở lên	Địa chất học
			Phụ trách lĩnh vực tổng hợp	1	Đại học trở lên	Văn học
			Công tác Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin
			Công tác số hóa hồ sơ	1	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thông tin

5	Trung tâm Hành chính công huyện Phong Điền	3	Văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Các ngành: Văn thư; Lưu trữ; Quản trị văn phòng; Hành chính, Luật (riêng đối với ngành Hành chính và Luật phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ)
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Tài chính - Kế toán hoặc Kế toán
			Giám sát - tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật hoặc Hành chính học
6	Trung tâm Hành chính công huyện Phú Vang	4	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin
			Thu phí, lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	2	Đại học trở lên	Kinh tế
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Luật
7	Trung tâm Hành chính công huyện Nam Đông	3	Hành chính, văn thư, số hóa hồ sơ	1	Đại học trở lên	Hành chính hoặc Quản trị nhân lực
			Thu lệ phí, thủ quỹ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh
			Hỗ trợ - Giám sát	1	Đại học trở lên	Kiến trúc hoặc Kinh tế
8	Trung tâm Hành chính công huyện A Lưới	3	Văn thư, số hoá hồ sơ	1	Trung cấp trở lên	Quản trị Văn phòng
			Thủ quỹ, thu phí lệ phí, quản lý tài sản cơ sở vật chất	1	Đại học trở lên	Các ngành khoa học xã hội
			Giám sát - Tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật hoặc Hành chính học
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng:		29				