

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2018 của thị xã Hương Trà**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1118/QĐ-UBND*

*Ngày 08 tháng 12 năm 2017 của UBND thị xã)*

Ủy ban nhân dân (UBND) thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018, với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

1. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định của pháp luật về văn bản quy phạm pháp luật.

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được cải cách cơ bản theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC trên 95%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 95%.

3. 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công thị xã và bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) UBND các xã, phường.

4. 80% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên, trong đó có 50% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. 100% văn bản (không mật), dịch vụ công trực tuyến được ban hành, luân chuyển và xử lý trên môi trường mạng.

5. 100% cơ quan nhà nước thuộc UBND thị xã bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt; 95% trở lên cán bộ, công chức xã, phường đạt tiêu chuẩn theo chức danh; số công chức, viên chức được tuyển dụng mới không quá 50% số biên chế công chức, viên chức đã thực hiện tinh giản biên chế và không quá 50% số biên chế công chức, viên chức đã giải quyết chế độ nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định.

6. Tập trung xây dựng chính quyền điện tử, vận hành có hiệu quả Trung tâm hành chính công thị xã.

7. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC trên 30% UBND các xã, phường và các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp. Nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra công tác CCHC tại UBND các xã, phường nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

8. Tiếp tục duy trì thực hiện đánh giá, xếp loại công tác CCHC và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đối với UBND các xã, phường, các phòng, ban, cơ quan chuyên môn.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Cải cách thể chế**

Thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm tra, ban hành, kiểm tra và tổ chức thực hiện văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi.

Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND các cấp đã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, không chồng chéo, trùng lặp.

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục đẩy mạnh rà soát các TTHC trên các lĩnh vực để kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các TTHC đã được công bố; Kịp thời cập nhật, bổ sung, công bố công khai các thủ tục hành chính khi có thay đổi.

Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

Ứng dụng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho công dân, tổ chức.

Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp tỉnh đến cấp xã và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cơ quan, của cán bộ, công chức trong cải cách TTHC.

Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, đặc biệt là TTHC liên quan đến các lĩnh vực tài nguyên và môi trường; phân bổ ngân sách; cấp phát vốn đầu tư xây dựng cơ bản; thành lập doanh nghiệp, đăng ký kinh doanh; cấp phép xây dựng và quyền sử dụng đất; các chính sách thuế nhà nước...

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC.

Quản triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC.

Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm hành chính công thị xã, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường theo hướng tăng cường cơ sở vật chất,

trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ, công chức theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

Sắp xếp bố trí đội ngũ CB, CC, VC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng CB, CC, VC các cơ quan, đơn vị, địa phương theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC đối với UBND các xã, phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã. Gắn kết quả đánh giá, xếp loại CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Đẩy mạnh thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức đối với cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan nhà nước thực hiện dịch vụ hành chính công.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Xây dựng phương án thực hiện Kế hoạch số 4240/KH-UBND, ngày 01/11/2016 của UBND thị xã về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CC, VC các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các xã, phường theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có năng lực thực thi công vụ từ thị xã đến xã, phường.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; đề cao kỷ cương, kỷ luật hành chính Nhà nước, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ CBCCV.

Đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức phát huy tinh thần trách nhiệm, năng lực, tính chủ động, sáng tạo trong giải quyết công việc; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học tập để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị và kỹ năng nghề nghiệp.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của tỉnh, thị xã về tinh giản biên chế.

Tuyển dụng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đủ số lượng, nâng cao chất lượng. Xác định cụ thể các chức danh và tiêu chuẩn công chức, viên chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, quy hoạch, luân chuyển phù hợp.

Tăng cường công tác kiểm tra về kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc; nâng cao vai trò trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa

phương trong quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc theo Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 05/01/2017 của UBND thị xã về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị xã.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan, đơn vị, xã, phường nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ.

Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của thị xã đảm bảo thống nhất, tiết kiệm, hiệu quả, nâng cao tính chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

Đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy hành chính nhà nước.

Tiếp tục triển khai và đẩy mạnh việc sử dụng các phần mềm dùng chung trong cơ quan nhà nước. Đội ngũ CB, CC, VC thường xuyên sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung trong công việc, đảm bảo các giao dịch của các cơ quan hành chính nhà nước được sử dụng trên môi trường điện tử. Tất cả các cơ quan, địa phương cập nhật thường xuyên, kịp thời trên hệ thống Theo dõi tình hình thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh, thị xã.

Triển khai đồng bộ việc ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành độc lập tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã và UBND các phường, xã trên địa bàn thị xã.

Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong các lĩnh vực và cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến. Thí điểm xây dựng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp phường, xã năm 2018.

Đưa vào sử dụng hệ thống chữ ký số chuyên dùng tại các cơ quan nhà nước, ứng dụng chữ ký số trên các phần mềm dùng chung.

Tiếp tục duy trì và cải tiến hoạt động trang thông tin điện tử các xã, phường có hiệu quả.

Tiếp tục duy trì và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT index) của thị xã. Tiếp tục duy trì thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đối với UBND các xã, phường, các phòng, ban, cơ quan chuyên môn.

Kiểm tra, đôn đốc việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống ISO theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã. Ứng dụng hệ thống ISO điện tử (ISO online) tại các cơ quan hành chính thị xã (khi tình triển khai).

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Các cơ quan, đơn vị, xã, phường căn cứ kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của thị xã và của đơn vị mình để triển khai xây dựng kế hoạch CCHC phù hợp và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến chương trình tổng thể về CCHC giai đoạn 2001-2020 và các kế hoạch CCHC của tỉnh, thị xã để CB, CC, VC nghiêm túc thực hiện; đồng thời để các tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của CB, CC, VC.

Tiếp tục triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị và các xã, phường.

Gắn trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

Gắn CCHC với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để cán bộ, công chức, viên chức luôn rèn luyện phẩm chất đạo đức, thay đổi lối làm việc giản dị, chuyên nghiệp và gần gũi nhân dân.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, phường.**

Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2018 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) chậm nhất trước ngày **17/02/2018**; Tổ chức thực hiện toàn diện các nội dung CCHC của kế hoạch này; khắc phục những mặt còn hạn chế về CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện đúng đủ và tập trung các nhiệm vụ trọng tâm theo sự chỉ đạo của UBND thị xã.

Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, quán triệt về trách nhiệm của CB, CC, VC trong công tác CCHC.

### **2. Trách nhiệm cụ thể**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tại kế hoạch này tiến hành triển khai thực hiện đúng thời gian. *(theo Phụ lục đính kèm)*

### **3. Chế độ báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo quý I, 6 tháng đầu năm, quý III và báo cáo năm về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo tỉnh.

*(báo cáo quý I/2018 gửi trước ngày 05/3/2018; báo cáo 6 tháng/2018 gửi trước ngày 05/6/2018; báo cáo quý III/2018 gửi trước ngày 05/9/2018; báo cáo năm gửi trước ngày 25/11/2018).*

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng các đề án, kế hoạch, nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch này lập kế hoạch dự toán kinh phí thực hiện trình UBND thị xã phê duyệt.

Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kế hoạch này. Định kỳ báo cáo UBND thị xã.

Phòng Tài chính-Kế hoạch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu trình UBND thị xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động báo cáo UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh TT Huế;
- Sở Nội vụ tỉnh TT Huế;
- Ban Thường vụ Thị ủy;
- TT. HĐND, TT. UBNDTTQVN thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Ty**

**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018 CỦA THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1118/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2017 của UBND Thị xã)

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Kinh phí triển khai (Triệu đồng)</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Tháng 12/2017
2	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành đúng thẩm quyền, trình tự.	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường	Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Tư pháp		Trong năm
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
1	Rà soát TTHC năm 2018	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2018	VP HĐND-UBND	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Tháng 12/2017
2	Kiểm soát TTHC năm 2018	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2018	VP HĐND-UBND	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		
3	Thực hiện rà soát văn bản QPPL để thống kê, công bố TTHC	Các Quyết định công bố TTHC	VP HĐND-UBND	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn		Trong năm

<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>						
1	Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại các xã, phường.		VP HĐND-UBND, phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan và UBND xã, phường		Theo đề án của tỉnh
2	Đánh giá, xếp loại CCHC các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường.	Quy định, Hướng dẫn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan		Tháng 9/2018
3	Khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện giải quyết TTHC...		VP HĐND-UBND			
<b>III. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>						
1	Đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2017	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan và UBND các xã, phường		Quý I/2018
2	Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP	Đề án, phương án	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan		Quý I/2018
3	Phân bổ biên chế năm 2018	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan		Trong năm
4	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định		Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Thường xuyên
5	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2018		Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Tháng 11/2018
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
1	Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng biên	Hướng dẫn	Phòng Tài chính – Kế	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn		Quý I/2018



	chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP		hoạch	và xã, phường		
2	Tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị và cải tạo, nâng cấp phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, phường	UBND phường Tứ Hạ và xã Hương Toàn lập dự toán cải tạo, xây dựng phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả(có dự toán riêng)	Phòng Tài chính – Kế hoạch	UBND các xã, phường	Thị xã: 176. Xã, phường: 70,4	Thường xuyên

#### **VI. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH**

1	Duy trì có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn ISO vào hoạt động	Kế hoạch	VP HĐND-UBND	Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan		Quý I/2018
2	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 trên địa bàn thị xã	Kế hoạch	VP HĐND-UBND	Các cơ quan có liên quan		Quý I/2018
3	Kiểm tra việc xây dựng, duy trì và cải tiến ISO các cơ quan chuyên môn và UBND xã, phường	Kế hoạch	VP HĐND-UBND	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Trong năm

#### **VII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1	Tuyên truyền CCHC năm 2018	Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Thông tin, VP HĐND-UBND	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Tháng 12/2017
---	----------------------------	----------	--	--	--	---------------

2	Thực hiện chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Đài Truyền thanh thị xã.	Kế hoạch	Đài Truyền thanh, VP HĐND-UBND	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Tháng 01/2018
3	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên trang thông tin điện tử thị xã và các xã, phường		VP HĐND-UBND, các cơ quan chuyên môn và các xã, phường			Hàng tháng
<b>VIII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>						
1	Công tác CCHC năm 2018	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn		Tháng 12/2017
2	Kiểm tra CCHC, kỷ cương, kỷ luật hành chính năm 2018	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Quý I/2018
3	Đánh giá, xếp loại công tác CCHC các cơ quan chuyên môn, các xã, phường năm 2018	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn		Tháng 12/2018
4	Báo cáo đánh giá, xếp loại công tác CCHC năm 2018	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan		Tháng 11/2018
5	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	Báo cáo	VP HĐND-UBND	Các cơ quan có liên quan		Tháng 11/2018
6	Báo cáo CCHC 2018	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn và xã, phường		Tháng 11/2018