

HƯỚNG DẪN

Quy trình, thủ tục thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19

Thực hiện Kế hoạch số 235/KH-UBND ngày 14/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 2594/KH-UBND ngày 19/7/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định số 23/QĐ-TTg về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 và Kế hoạch số 1822/KH-SLĐTBXH ngày 28/7/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về triển khai thực hiện Kế hoạch số 235/KH-UBND, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP: gồm 12 nhóm sau:

a. Nhóm đối tượng từ nhóm 01 đến nhóm 11, gồm: Chính sách giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; chính sách tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; hỗ trợ đào tạo duy trì việc làm cho người lao động; hỗ trợ người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; hỗ trợ người lao động ngừng việc; hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng; hỗ trợ bổ sung và trẻ em; hỗ trợ tiền ăn đối với người phải điều trị nhiễm COVID-19; hỗ trợ một lần đối với đạo diễn nghệ thuật, diễn viên, họa sĩ giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, hướng dẫn viên du lịch được cấp thẻ hành nghề bị ảnh hưởng bởi đại dịch; hỗ trợ hộ kinh doanh; cho vay trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất.

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, đề nghị các cơ quan Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Hương Trà, Phòng Văn hóa và Thông tin, Chi cục Thuế khu vực Hương Điền, các cơ quan đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện chính sách theo quy định tại Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/QĐ-TTg.

b. Nhóm đối tượng 12: Chính sách hỗ trợ lao động tự do và một số đối tượng đặc thù khác.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã sẽ có hướng dẫn riêng sau khi có quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Quy trình, thủ tục, hồ sơ

a. 05 nhóm đối tượng gồm: hỗ trợ đào tạo duy trì việc làm cho người lao động; hỗ trợ người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; hỗ trợ người lao động ngừng việc; hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng; hỗ trợ hộ kinh doanh.

Quy trình thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 1798/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh/Sở Lao động - Thương binh và Xã hội/Bảo hiểm xã hội tỉnh/Ngân hàng Chính sách xã hội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch covid-19 trên địa bàn tỉnh.

b. Đối với các nhóm còn lại, gồm: Chính sách giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; chính sách tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; hỗ trợ bổ sung và trẻ em; hỗ trợ tiền ăn đối với người phải điều trị nhiễm COVID-19; hỗ trợ một lần đối với đạo diễn nghệ thuật, diễn viên, họa sĩ giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, hướng dẫn viên du lịch được cấp thẻ hành nghề bị ảnh hưởng bởi đại dịch; cho vay trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất.

Quy trình, hồ sơ và thủ tục thực hiện theo quy định tại Quyết định số 23/QĐ-TTg.

Trên đây là hướng dẫn quy trình, thủ tục thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định 23/QĐ-TTg. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Lao động - TB&XH thị xã để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- TU, HĐND, UBND, UBMTTQVN thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị: Phòng TC-KH, Phòng GD và ĐT, BHXH, Chi cục Thuế KV Hương Điền, Ngân hàng CSXH, TT Hành chính công, Phòng VH và TT, TT VH-TT&TT, TT Y tế;
- Các DN trên địa bàn;
- Thành viên BCD, Tổ giúp việc thực hiện NQ 68/NQ-CP thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hồ Lê Hoàng Thịnh