

Số: 1250/TB-UBND

Hương Trà, ngày 18 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Thi tuyển công chức xã, phường năm 2022

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019//TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 810/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường năm 2022.

Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà thông báo tuyển dụng công chức xã, phường năm 2022 như sau:

1. Số lượng công chức tuyển dụng: 07 (bảy), cụ thể các vị trí sau:

TT	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Tài chính – kế toán	Địa chính – xây dựng- đô thị và môi trường	Tư pháp – hộ tịch	Văn hoá – xã hội
A	B	1	2	3	4	5
1	Phường Tứ Hạ	01		01		
2	Phường Hương Vân	02	01		01	
3	Phường Hương Văn	02			01	01
4	Phường Hương Xuân	02			01	01
	Tổng cộng	07	01	01	03	02

2. Điều kiện và tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn dự tuyển

2.1. Điều kiện:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Người đăng ký dự tuyển có dị dạng, phát âm không chuẩn;

Nếu đã được tuyển dụng nhưng phát hiện người đăng ký dự tuyển vi phạm các điều kiện trên sẽ hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

2.2. Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn:

Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã phải có đủ các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn cụ thể, như sau:

a) Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hoá và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- + Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- + Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- + Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
 - * Người đăng ký dự tuyển vào chức danh Tư pháp - hộ tịch: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật.
 - * Người đăng ký dự tuyển vào chức danh Văn hóa - xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Công tác xã hội, Giáo dục thể chất, Quản lý văn hoá.
 - * Người đăng ký dự tuyển vào chức danh Tài chính - kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành kế toán.
 - * Người đăng ký dự tuyển vào chức danh Địa chính - xây dựng- đô thị và môi trường: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành xây dựng.
 - + Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông

- Thí sinh tham gia dự tuyển, chỉ được đăng ký dự tuyển vào một xã hoặc một phường và chỉ được đăng ký một ngành dự tuyển.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

1. Hình thức:

Tuyển dụng thông qua Thi tuyển.

2. Nội dung thi tuyển: Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

a) Nội dung: Thi Kiến thức chung, 60 câu bao gồm: hiểu biết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Thời gian: 60 phút.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng và nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Kết quả thi vòng 1 sẽ được thông báo cho thí sinh biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính;

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của từng chức danh công chức tuyển dụng. UBND thị xã tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút/người.

d) Thang điểm: 100 điểm

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn tại vòng 2.

4. Hồ sơ dự tuyển, lệ phí thi tuyển.

4.1. Hồ sơ dự tuyển gồm có 02 bộ/người dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển; *(theo mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ)*

+ Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bản sao các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. *Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.*

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

+ Các giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

4.2. Lệ phí thi tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian, địa điểm phát hành, thu nhận hồ sơ:

- Thời gian phát hành, tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày **18/4/2022** đến ngày **18/5/2022** (trừ ngày Lễ, Thứ bảy, Chủ nhật)

- Địa điểm: Phòng Nội vụ thị xã Hương Trà, số 107 đường Cách mạng Tháng Tám, phường Tứ Hạ, thị xã Hương Trà.

- Thời gian niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia thi tuyển và nộp lệ phí đăng ký dự thi: dự kiến từ ngày **23/5/2022** đến ngày **27/5/2022** tại Phòng Nội vụ thị xã Hương Trà.

6. Ngày thi và địa điểm thi tuyển.

Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

Các thông tin chi tiết liên hệ tại Phòng Nội vụ thị xã Hương Trà để được hướng dẫn cụ thể.

Điện thoại: **0234 3567695**.

Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà thông báo rộng rãi, để các cá nhân có nhu cầu, tham gia dự tuyển biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các xã, phường;
- Báo Thừa Thiên Huế;
- Đài Truyền thanh thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**