

Số:2130/QĐ-UBND

Hương Trà, ngày 11 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng  
viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một  
số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của  
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội  
vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng  
ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội  
quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc  
xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TT-BVHTTDL--BNV ngày 19 tháng  
5 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số,  
tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TT-BYT-BGDĐT ngày 22 tháng 5  
năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế  
trường học;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ  
nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và  
bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Tiểu học công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ  
nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công  
lập;*

*Căn cứ Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-  
BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02  
tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức  
danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở  
giáo dục mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 59/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, quản lý vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 736/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2023 của UBND thị xã Hương Trà về việc phân bổ số lượng người làm việc đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc năm 2023;*

*Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tại Tờ trình số 675/TTr-PGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 về việc đề nghị tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Công văn số 1756/SNV-TCCC ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tuyển dụng viên chức tại Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thị xã tại Tờ trình số 396/TTr-NV ngày 05 tháng 10 năm 2023.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng Phòng Nội vụ thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Trung tâm VH-TT & Thể thao thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Hùng**

**KẾ HOẠCH****Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo thị xã Hương Trà năm 2023**

*(Kèm theo Quyết định số: 2130/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023  
của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Trà)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG****1. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm tuyển chọn những người có phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ đáp ứng được yêu cầu công việc, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo còn thiếu.

**2. Nguyên tắc tuyển dụng:**

- Bảo đảm công khai, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

**II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG****1. Nhu cầu tuyển dụng**

Tổng số biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024 được UBND thị xã phân bổ là 1.084 người.

Số lượng biên chế hiện có mặt tính đến ngày 01/9/2023: 1.058 người.

Trên cơ sở số lượng người được phân bổ và nhu cầu số lượng người làm việc cần tuyển để bổ sung cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở là: 26 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26): 10 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29): 05 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiếng Anh tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29): 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiếng Anh THCS hạng III (Mã số V.07.04.32): 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Ngữ văn hạng III (Mã số V.07.04.32): 02 chỉ tiêu.
- Giáo viên Toán hạng III (Mã số V.07.04.32): 02 chỉ tiêu.
- Giáo viên Thể dục hạng III (Mã số V.07.04.32): 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Địa lý hạng III (Mã số V.07.04.32): 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Lịch sử hạng III (Mã số V.07.04.32): 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên Thư viện hạng IV (Mã số: V.10.02.07): 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên Y tế (Mã số V.08.03.07): 01 chỉ tiêu.

**2. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển.

**III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN****1. Điều kiện chung đối với tất cả các thí sinh**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - Đủ 18 tuổi trở lên;
  - Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
  - Có lý lịch rõ ràng;
  - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng;
  - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.
  - Có dị dạng về hình thể;
  - Phát âm và chữ viết không rõ ràng.

## **2. Điều kiện cụ thể:**

- a) Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26):  
Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở nên.
- b) Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29):  
Người đăng ký dự tuyển phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học.
- c) Giáo viên Tiếng Anh tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29): Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiếng Anh, có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.
- d) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32): Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.  
Riêng đối với Giáo viên Thể dục hạng III (Mã số V.07.04.32): Người đăng ký dự tuyển không có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng tốt nghiệp Đại học đúng ngành phù hợp trở lên, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định hiện hành.
- đ) Nhân viên Thư viện hạng IV (Mã số: V.10.02.07):  
Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.
- e) Nhân viên Y tế (Mã số V.08.03.07): Người đăng ký dự tuyển phải có trình độ chuyên môn trung cấp trở lên ngành y sĩ, y tế cộng đồng, điều dưỡng; có Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh.

## **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Nội dung và hình thức tuyển dụng bằng phương thức thi tuyển:**

Tuyển dụng viên chức bằng hình thức thi tuyển được thực hiện theo 2 vòng (theo quy định tại Điều 9 Mục 3 Chương 2 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức), cụ thể:

### 1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu bao gồm: hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực giáo dục. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

**Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1 hình thức thi trắc nghiệm trên máy.

### 1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

*(Danh mục tài liệu phỏng vấn sẽ được Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo sau, trong quá trình phỏng vấn thí sinh không được phép sử dụng tài liệu).*

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

**Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2 hình thức phỏng vấn.

## 2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 1 Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm theo quy định gồm điểm thi phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) và bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng viên chức thị xã đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 1 Mục IV Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

## **VI. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển (02 bộ), gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 đính kèm;
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ;
- Bản sao (có chứng thực) bảng điểm tốt nghiệp;
- Bản sao (có chứng thực) văn bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Bản photo giấy tờ chứng minh nơi thường trú;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển*);
- 01 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại; 02 ảnh 4x6.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thời gian phát hành, tiếp nhận hồ sơ:**

Trong giờ hành chính, từ ngày 16 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 14 tháng 11 năm 2023 (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật).

### **2. Địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ:**

Phòng Nội vụ thị xã Hương Trà, số 107 đường Cách mạng tháng Tám, phường Tứ Hạ, thị xã Hương Trà, tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

- Trường hợp thí sinh dự tuyển đã là viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người công tác cơ yếu, nếu đăng ký dự tuyển phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác, làm việc có văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

**2. Phòng Nội vụ thị xã:**

- Là cơ quan Thường trực, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã Thông báo tuyển dụng công khai các nội dung theo quy định; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Làm việc và thực hiện việc ký hợp đồng với các đơn vị để tổ chức thi tuyển;

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban, Tổ giúp việc khác; tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký; tổng hợp, lập danh sách báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Hội đồng tuyển dụng;

- Tổng hợp, thẩm định kết quả tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng; thông báo công nhận kết quả trúng tuyển; hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu văn bằng chứng chỉ của người trúng tuyển;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo về kỳ thi tuyển theo thẩm quyền trong trường hợp phát sinh đơn thư sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể;

- Thu phí thi tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phân công theo quy định của pháp luật.

**3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thị xã:**

Thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về nội dung Kế hoạch này.

**4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã:**

Phối hợp phòng Nội vụ lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**5. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:**

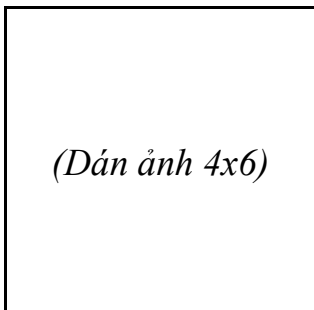
Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng thực hiện quy trình tuyển dụng; cân đối biên chế, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xem xét việc bố trí viên chức trúng tuyển tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo thị xã Hương Trà năm 2023./.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm.....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>**: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....	
Ngày, tháng, năm sinh: .....	Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....	
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....	
Quê quán: .....	
Hộ khẩu thường trú: .....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....	
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: .....kg	
Thành phần bản thân hiện nay.....	
Trình độ văn hóa: .....	
Trình độ chuyên môn: .....	

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

**VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Ghi chú:*

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.